

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNY**

**DI SMK KOPERASI YOGYAKARTA**

**Jalan Kapas I No. 5 Yogyakarta**



**Disusun Oleh :**

**Jean Fistika Theolanuary**

**12202244008**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

### **HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PPL/MAGANG III**

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK KOPERASI Yogyakarta.

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Jean Fistika Theolanuary  
NIM : 12202244008  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris  
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK KOPERASI Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah di setujui dan disahkan oleh:

Yogyakarta, 10 September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah/Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Bambang Priyatmoko  
NIP. 19570427 198602 1 002

B. Yuniar Diyanti, M.Hum  
NIP. 19790626 200501 2 001

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK KOPERASI YOGYAKARTA. Laporan ini disusun sebagai salah satu penyelesaian Praktik Pengalaman Lapangan UNY tahun 2015 yang dilaksanakan di SMK KOPERASI YOGYAKARTA mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 sesuai dengan harapan.

Penyusunan laporan ini merupakan bukti dari pelaksanaan pelatihan dan praktik mengajar yang terangkum dalam kegiatan PPL. Kegiatan PPL ini juga berfungsi untuk membekali mahasiswa agar memiliki kompetensi pedagogic, profesionali, personal, dan kemasyarakatan.

Penulisan laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan ini tidak terlepas dari bimbingan, bantuan dan saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan ini:

1. Kedua orang tua yang telah memberi dukungan, semangat serta motivasi sehingga dapat melaksanakan PPL dengan lancar,
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., MA. selaku Rektor UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan program PPL.
3. Pimpinan dan staf LPPMP UNY yang telah memberikan izin dan pengarahan sebagai bekal pelaksanaan PPL.
4. Kepala SMK Koperasi, Bapak Drs. Bambang Priyatmoko yang telah menyambut dan memberikan izin atas terlaksanya kegiatan KKN – PPL.
5. Koordinator KKN-PPL SMK Koperasi, Ibu Kiromim Baroro S.Pd.,M.Pd.
6. Dosen Pembimbing Lapangan PPL, Ibu B. Yuniar Diyanti, M.Hum atas bimbingannya.
7. Guru Pembimbing kegiatan PPL, Ibu Noor Rochmah, S.Pd. dan Ibu Dra. Suwasti Nisa Prabandari yang selalu memberikan pengarahan dan bimbingan dengan sabar.

8. Bapak/Ibu guru serta karyawan SMK Koperasi Yogyakarta yang telah membantu selama kegiatan PPL.
9. Dosen-dosen Pendidikan Bahasa Inggris yang telah membekali banyak ilmu.
10. Siswa-siswa kelas X, XI, dan XII yang telah mengikuti rangkaian program kegiatan PPL UNY.
11. Kawan-kawan seperjuangan, Tim PPL UNY 2015 di SMK Koperasi atas kerjasama, canda tawa dan kekompakannya.
12. Semua pihak yang telah banyak membantu yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Saya menyadari bahwa pelaksanaan kegiatan PPL serta penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, saya sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk perbaikan di kemudian hari. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 10 September 2015

Penyusun,

Jean Fistika Theolany

NIM. 12202244008

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
ABSTRAK .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
 <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Situasi (permasalahan & potensi pembelajaran) .....	2
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL/Magang III .....	13
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....</b>	<b>17</b>
A. Persiapan.....	17
B. Pelaksanaan PPL/Magang III (Praktik Terbimbing) .....	20
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	29
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>31</b>
A. Kesimpulan.....	31
B. Saran .....	32
<b>Daftar Pustaka .....</b>	<b>34</b>

**ABSTRAK**  
**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**(PPL)**  
**SMK KOPERASI YOGYAKARTA**

**Jean Fistika Theolanuary**

**12202244008**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang berlokasi di SMK Koperasi Yogyakarta telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 16 mahasiswa dari program Bombingan Konseling, Pendidikan Akuntansi, Pendidikan Akuntansi Internasional, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Ekonomi, Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi, dan Pendidikan Kewarganegaraan.

Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar mandiri dan terbimbing di enam kelas, yaitu kelas XI AK1, XI AK2, XI AK3, XI PM, XI DKV1, dan XI DKV2. Dari keseluruhan praktik mengajar praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 15 kali. Selama PPL, praktikan juga menyusun program-program agar pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar.

Secara umum, program-program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Praktikan telah berusaha untuk menekan semua hambatan yang terjadi selama melaksanakan program kerja, sehingga program tersebut akhirnya berhasil dilaksanakan. Munculnya hambatan selama pelaksanaan kegiatan merupakan hal yang sangat wajar. Praktikan berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terkait.

## **LAMPIRAN**

1. MATRIK PROGRAM KERJA PPL
2. RPP SELAMA MENGAJAR DI SMK KOPERASI
3. JADWAL PELAJARAN
4. PRESENSI SISWA
5. BAHAN MATERI SELAMA MENGAJAR
6. REKAPITULASI DANA KEGIATAN PPL
7. LAPORAN MINGGUAN
8. DOKUMENTASI KEGIATAN

# BAB I

## PENDAHULUAN

Perguruan tinggi merupakan salah satu ujung tombak pendidikan nasional meskipun demikian, kehadirannya masih belum dapat dirasakan oleh semua lapisan masyarakat. Menjembatani masalah tersebut perguruan tinggi mencoba melahirkan Tri Darma Perguruan Tinggi yang meliputi masalah pendidikan penelitian dan pengabdian masyarakat.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sinergi dari pihak universitas, sekolah dan mahasiswa. Tentunya peran mahasiswa dalam kegiatan ini adalah mampu memberikan kontribusi positif bagi sekolah dalam rangka peningkatan maupun pengembangan program-program sekolah dan mengadakan pembenahan serta perbaikan baik secara non fisik guna menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Oleh karena itu mahasiswa peserta PPL berusaha untuk merancang dan melaksanakan program-program PPL yang sejalan dengan program sekolah sebagai upaya untuk lebih memajukan sekolah diberbagai bidang. Melalui kegiatan ini mahasiswa dapat mengukur kesiapan dan kemampuan untuk menjadi *innovator mediator problem solver* dalam menghadapi berbagai permasalahan di sekolah dan di dunia pendidikan pada umumnya.

SMK Koperasi Yogyakarta merupakan salah satu sekolah yang dijadikan sasaran PPL oleh UNY, sebagai sekolah yang dijadikan sasaran, diharapkan pasca program ini SMK Koperasi Yogyakarta lebih aktif dan kreatif.

Dengan pendekatan menyeluruh diharapkan lingkungan sekolah menjadi tempat yang nyaman bagi siswa dalam mengikuti proses belajar mengajar, karena dalam pendekatan ini dimensi kognitif, afektif maupun psikomotorik siswa mendapatkan ruang partisipasi yang lapang. Mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah dengan seluruh komponen-komponen masyarakat, sekolah perlahan-lahan dapat meningkatkan mutu pendidikan.



#### **A. Analisis Situasi (Permasalahan & potensi pembelajaran)**

SMK Koperasi Yogyakarta adalah lembaga pendidikan tingkat menengah yang didirikan atas prakarsa Dr. Muhammad Hatta (Proklamator NKRI). Diresmikan pada tanggal 19 Juli 1958 dengan nama SMEA Koperasi. Pada tahun 1961 berkembang menjadi Sekolah Kedinasan dengan nama SKOPMA NEGARA dengan status negeri. Pada tahun 1997 berubah menjadi SMK Koperasi Yogyakarta. SMK Koperasi beralamatkan di Jalan Kapas I No. 5 Umbulharjo.

##### **a. Manajemen SMK Koperasi Yogyakarta**

Ketua Umum Yayasan : Drs. H. Rohadi  
Kepala Sekolah : Drs. Bambang Priyatmoko  
Ketua Komite Sekolah : H. Achiyat, BA

##### **b. Visi**

Mewujudkan SMK Koperasi yang mampu menghasilkan insan Koperasi yang berakhlak mulia, mandiri, profesional, dan kompeten.

##### **c. Misi**

- 1) Menanamkan nilai-nilai keimanan dan budi luhur
- 2) Menyiapkan SDM yang berjiwa koperasi yang produktif, adaptif, kreatif, dan inovatif dimanapun berada.
- 3) Mengembangkan SDM yang profesional di berbagai jenis pekerjaan sejalan dengan perkembangan IPTEK dan tuntutan kerja.
- 4) Memberikan pengetahuan keterampilan dan pengembangan diri untuk berwirausaha.
- 5) Mengembangkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.

##### **d. Program Keahlian di SMK Koperasi**

- 1) Akuntansi
- 2) Pemasaran
- 3) Desain Komunikasi Visual (DKV)

SMK Koperasi Yogyakarta merupakan SMK yang menjadi salah satu lokasi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta. Secara administratif SMK Koperasi terletak di wilayah Yogyakarta. Sekolah ini berada di wilayah yang cukup strategis, hal ini dikarenakan wilayah ini merupakan wilayah yang banyak mempunyai banyak lembaga dan banyak jalur transportasi yang melewati wilayah ini. SMK Koperasi Yogyakarta merupakan SMK yang cukup maju di daerah Yogyakarta. Dilihat dari segi fisik sarana dan prasarana pendidikan yang ada di sekolah ini cukup memadai. Sekolah ini memiliki 22 kelas untuk kegiatan belajar dan beberapa ruang kelas baru yang baru saja dibangun. Disamping itu juga memiliki sarana dan prasarana yang menunjang proses belajar mengajar terdapat fasilitas antara lain: ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah dan ketua program keahlian, ruang guru, ruang TU, ruang UKS, ruang BK, ruang OSIS, ruang Olah raga, Mushola, serta untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dibangun beberapa laboratorium, di antaranya Laboratorium Akuntansi, Laboratorium KPPI, Laboratorium Fotography dan 1 Koperasi sekolah. Selain itu guna menunjang proses pembelajaran dibangun juga perpustakaan. Guna meningkatkan kesehatan dengan berolahraga maka dibangunlah sarana-sarana olah raga, seperti lapangan basket yang dapat digunakan sekaligus sebagai lapangan volley, lapangan badminton, dan sepak bola.

Bangunan gedung tertata rapi dan terawat dengan baik. Untuk memperindah suasana, maka dibuat taman-taman di sekitar sekolah dan untuk menjaga kebersihan diberi tempat sampah di masing-masing kelas dan di sudut-sudut tertentu.

Administrasi sekolah tertib, di mana setiap guru dan karyawan diberi presensi setiap hari, yang pada akhir bulan presensi tersebut akan direkap. Untuk administrasi siswa juga tertib, setiap akhir bulan kehadiran siswa akan direkap untuk di teliti siapa saja murid yang mengalami masalah dengan presensi. Selain itu sekolah ini membuka program tambahan untuk siswa-siswi atau biasa disebut dengan ekstrakurikuler. Siswa yang mempunyai minat di bidang tertentu dapat menyalurkan minat

dan bakatnya pada kegiatan ini. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah ini antara lain: pramuka, olah raga ( basket dan futsal, ), PBB dan English Club. Dari beberapa kegiatan tersebut diperlukan adanya peningkatan yang dapat meningkatkan kualitas minat siswa dalam kegiatan-kegiatan tersebut.

Ruang perpustakaan SMK Koperasi Yogyakarta cukup representatif, di mana buku-buku tertata dengan rapi dan sistem administrasinya menggunakan komputer.

Untuk kegiatan keorganisasian siswa, SMK Koperasi Yogyakarta juga membentuk Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) yang bertempat di SMK tersebut. Dalam melaksanakan kepengurusan dan kegiatannya disediakan ruangan bagi OSIS sebagai kantor yang dapat digunakan untuk bermusyawarah, membahas program, dan melaksanakan kegiatan lain-lainnya. Berdasarkan hasil observasi dapat diperoleh gambaran lingkungan fisik sekolah sebagai berikut:

### **1. Kondisi Fisik Sekolah**

Fasilitas KBM yang terdapat di SMK Koperasi sudah memadai, guru dapat memfasilitasi siswa untuk meningkatkan motivasi belajar dengan memakai media yang telah disediakan sekolah seperti LCD yang ada hampir di setiap kelas, white board, meja dan kursi kayu. Terdapat WiFi yang bisa digunakan oleh setiap siswa untuk membantu proses belajar mengajar.

#### **a. Fasilitas KBM termasuk media**

Fasilitas Kelas	: White board, LCD & proyektor, alat tulis
Praktik	: Laboratorium komputer, koperasi sekolah, kantin, laboratorium akuntansi, laboratorium KPPI, Laboratorium DKV, Laboratorium Photography yang dilengkapi dengan sarana berupa AC, Komputer, LCD, OHP, dan Printer.

b. Personalia Sekolah

Yayasan Pembina Pendidikan Koperasi Yogyakarta (YAPENDIKOP YO) Periode 2013 – 2018.

Ketua Pembina Yayasan : Ir. H. Syahbenol Hasibuan, MM.

Ketua Pengurus Yayasan : - Drs. H. Rohadi  
Hj. Sutarni Praha, SE.

Sekretaris Umum Yayasan : Tri Nugroho

Sekretaris Yayasan : Suyati

Bendahara Yayasan : Hj. Musringah, BA.

Ketua Pengawas Yayasan : H. Achiyat, BA.

Kepala Sekolah : Drs. Bambang Priyatmoko

Yang dibantu oleh beberapa wakil diantaranya:

Wakil Kepala Bidang Kesiswaan : Broto supeno, S.Pd Ekop

Wakil Kepala Bidang Kurikulum : Noor Rochmah, S.Pd

Pokja. HUMAS : Edy Susanto, S.Pd

Pokja. Sarana Prasarana : Aris Budiyanto, S.Pd

Ketua Prog. Keahlian Akuntansi : Dra. Pramini

Ketua Prog. Keahlian Pemasaran : Muhammad Desynurwahyu  
Utomo, S.Pd

Ketua Prog. DKV : Rizkinessa Grahitaningtyas  
Poeticalitani, S.Pd

Koordinator Bimbingan Konseling : Dra. Siti Subekti Handayani

Bendahara Sekolah : Dra. Erna Zuraida

Urusan Laboratorium : Dra. Suwasti Nisa  
Prabandari

Urusan Bursa Kerja Khusus : Suyati, S.Pd

Urusan Unit Produksi : Nurwahyuni, BBA

Koordinator Keamanan Sekolah : Edi Suratno

Staf pengajar : 58 staf pengajar

Staf Tata Usaha dan Karyawan : 14 Staf TU dan Karyawan

a) Perpustakaan SMK Koperasi Yogyakarta

Kondisi perpustakaan SMK Koperasi sudah cukup memadai, dengan tersedianya berbagai jenis buku, antara lain buku nonfiksi, referensi, fiksi, majalah, peta, kliping, paper, koran, dan buku buku mata pelajaran. Buku-buku ini dapat digunakan oleh siswa untuk menambah bahan dalam pelajaran, selain itu buku ini juga dapat dipinjam dengan peraturan tertentu.

Perpustakaan SMK Koperasi ini berukuran 12 X 9 meter dan dijaga oleh Ibu Mamik . Dengan buku koleksinya adalah sebagai berikut:

• Karya Umum	: 370 Judul Buku
• Agama	: 235 Judul Buku
• Ilmu Akuntansi	: 90 Judul Buku
• Ilmu Pengetahuan Bahasa	: 50 Judul Buku
• Ilmu DKV	: 18 Judul Buku
• Ilmu Pemasaran	: 30 Judul Buku
• Ilmu Pasti dan Pengetahuan Alam	: 114 Judul Buku
• Pengetahuan Praktik dan Keterampilan	: 50 Judul Buku
• Kesenian, OR, dan Permainan	: 38 Judul Buku
• Sejarah, Biografi, dan Ilmu Bumi	:25 Judul Buku
• Fiksi	:20 Jenis Buku

b) Laboratorium

SMK Koperasi Yogyakarta mempunyai 6 laboratorium, terdiri dari laboratorium akuntansi, laboratorium KKPI, laboratorium pemasaran, laboratorium bahasa, laboratorium kewirausahaan, dan laboratorium fotografi. Laboratorium bahasa dilengkapi dengan sarana headset, sarana ini digunakan untuk pembelajaran listening, laboratorium akuntansi dan KKPI dilengkapi komputer dan hasil karya praktik dari siswa. Sedangkan untuk laboratorium pemasaran berisi mesin ketik dan alat-alat pemasaran seperti cash register. Laboratorium kewirausahaan dilengkapi dengan peralatan-peralatan mesin jahit.

c) Koperasi sekolah

Koperasi sekolah dikelola dengan baik dan menjual jajanan, alat tulis serta kebutuhan bagi para guru, karyawan serta siswa.

d) Tempat ibadah

Tempat ibadah yang ada ialah masjid At-Tarbiyah. Terdapat mukena untuk ibadah siswa putri dan juga terdapat Alquran dan media mayat untuk shalat jenazah. Masjid tersebut memiliki tempat wudlu antara pria dan wanita yang terpisah.

e) Tempat Parkir

Terdapat dua tempat parkir, yaitu tempat parkir guru/karyawan, dan tempat parkir siswa yang terletak terpisah. Tempat parkir untuk siswa sudah cukup luas sehingga cukup untuk menampung semua kendaraan dari siswa SMK Koperasi.

f) Ruang Kelas

Ruang kelas berjumlah 22 ruang yang sudah terlengkapi dengan alat pembelajaran seperti papan tulis, spidol, LCD, meja, dan kursi siswa, serta pengalatan kebersihan.

g) Ruang Guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, whiteboard yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran dan tugas mengajar guru, dll.

h) Ruang TU

Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas tata usaha, diawasi oleh kepala sekolah. Pendataan dan administrasi guru,

karyawan keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilakukan oleh petugas Tata Usaha.

Barang-barang pendukung fungsi kerja bagian Tata usaha adalah:

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1	Meja Kursi Kerja	10 Set	Baik
2	Komputer	4 Unit	Baik
3	Almari	6 Buah	Baik
4	Locker	4 Buah	Baik
5	Printer	1 Unit	Baik
6	Jam Dinding	2 Buah	Baik
7	Mesin Tik	-	-
8	Mesin Faximile	1 Unit	Baik
9	Kursi Sofa	-	-
10	Dispenser	1 Buah	Baik
11	Piala	-	-
12	Laptop	-	-
13	Alat Fotokopi	1 Unit	Kurang Baik
14	Televisi & Tape	1 Unit	Baik
15	Alat Finger Print	1 Buah	Baik

i) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berukuran 6 x 4 meter, ruangan ini berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah dan untuk menyelesaikan pekerjaan bapak Kepala Sekolah. Selain itu ruang ini juga digunakan untuk konsultasi antara bapak Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah. Ruangan ini di lengkapi dengan dua set meja kursi tamu, 1 set meja kerja, 1 set locker, 1 buah jam dinding, 1 buah papan organisasi, 1 buah papan pengumuman/agenda, lemari buku, komputer, serta alat komunikasi, dan inventaris lainnya terdapat disana, sehingga memudahkan Kepala sekolah dalam melakukan koordinasi dengan guru dan karyawan.

j) Ruang Yayasan

Ruang yayasan digunakan oleh Kepala Yayasan saat berkunjung di SMK Koperasi guna memantau kegiatan pembelajaran di SMK Koperasi dan bersilaturahmi dengan warga sekolah.

k) Ruang OSIS

Ruang OSIS SMK Koperasi digunakan untuk rapat OSIS dan kegiatan OSIS yang lain, serta untuk menyimpan peralatan OSIS.

l) Ruang Pramuka

Ruang tersebut digunakan untuk menyimpan alat-alat pramuka seperti tongkat, tali, dll.

m) Ruang BP

Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi BP SMK Koperasi sudah cukup baik.

n) Kantin

Terdapat 3 (tiga) kantin di SMK Koperasi yang menyediakan berbagai makanan dan minuman dengan harga murah.

o) Aula

Terdapat aula Hatta yang digunakan untuk berbagai acara.

p) Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Ruang UKS disediakan sekolah untuk siswa yang sakit ringan sehingga tidak dapat mengikuti kegiatan belajar mengajar sementara waktu. Terdapat dua ruangan UKS yaitu ruangan UKS Putra dan UKS Putri yang masing-masing ruangan terdapat 2 buah tempat tidur, 1 buah meja kursi dan di UKS ini terdapat beberapa macam obat berbagai macam penyakit.



q) Fotokopi

Terdapat tempat fotokopi yang ditujukan untuk warga sekolah dan dibuka juga untuk masyarakat luar.

r) Gudang

Gudang digunakan sebagai tempat penyimpanan peralatan olahraga, seperti matras, bola basket, bola voli, bola sepak, dan lain-lain.

s) Ruang Satpam

Ruang satpam digunakan untuk tempat istirahat satpam sekolah. Terletak di bagian depan sekolah dekat gerbang masuk utama.

t) Rumah Penjaga Sekolah dan Pegawai Kantin

Terdapat kamar untuk penjaga sekolah dan pegawai kantin, masing-masing 1 kamar yang terletak disamping masjid.

u) Lingkungan Sekolah

Lingkungan sekolah SMK Koperasi Yogyakarta terletak di daerah yang strategis diantarpemukiman gedung, beberapa sekolah, dan gedung-gedung penting antara lain:

- a. Sebelah utara : SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta
- b. Sebelah timur : Terdapat jalan perumahan warga dan Asrama Islam Khadijah SMA 2 Muhammadiyah dan UAD (Universitas Ahmad Dahlan)
- c. Sebelah barat : Kantor Kejaksaan Tinggi
- d. Sebelah selatan : Terdapat pemukiman warga dan Gedung KONI

v) Interaksi Sosial Personalia

Hubungan sosial antara personalia, mereka saling memahami dan menghormati, sehingga dapat menghasilkan kerja yang optimal.

w) Interaksi Sosial Guru-Siswa

Interaksi sosial guru-siswa terjalin hubungan yang harmonis dan kekeluargaan. Siswa sangat dekat dengan beberapa guru begitu juga sebaliknya. Ini terlihat ketika diluar KBM.

x) Interaksi Sosial antar siswa

Interaksi sosial antar siswa berjalan cukup baik.

y) Ruang Kelas

Ruang kelas yang di miliki SMK Koperasi Yogyakarta cukup banyak yang di sediakan untuk tiap-tiap tingkat dan jurusan masing-masing yaitu kelas Akuntansi (AK), Pemasaran (PM), dan DKV. Selain itu demi menunjang lancarnya proses belajar mengajar di setiap kelas di sediakan proyektor dan LCD.

z) Jumlah Guru dan Staf dan Karyawan

Jumlah guru yang mengajar di SMK Koperasi Yogyakarta berjumlah 58 orang. Untuk masing-masing kelas 1 wali kelas.

Jumlah staf dan karyawan yang terdapat di SMK Koperasi Yogyakarta sebanyak 14 orang.

## **2. Kondisi Non Fisik**

a. Jumlah Kelas dan Siswa

1) Potensi Siswa

SMK Koperasi Yogyakarta berjumlah dengan rincian sebagai berikut:

- Kelas X : Terdiri dari tujuh kelas, yaitu tiga kelas Akuntansi, dua kelas Pemasaran, dan dua kelas Desain Komunikasi Visual.
- Kelas XI : Terdiri dari lima kelas, yaitu dua kelas Akuntansi, dua kelas Pemasaran, dan satu kelas Desain Komunikasi Visual.
- Kelas XII :Terdiri dari lima kelas, yaitu tiga kelas Akuntansi, satu kelas Pemasaran, dan satu kelas Desain Komunikasi Visual.

Sebagian siswa SMK Koperasi memerlukan perhatian dan penanganan ekstra karena sering melanggar peraturan sekolah dan bersikap kurang sopan terhadap guru. Akan tetapi, pihak sekolah terus melakukan pembinaan yang dilakukan oleh setiap guru.

#### b. Jumlah Guru, Karyawan

##### 1) Potensi Guru

Jumlah guru di SMK Koperasi ada 44 orang. Guru-guru di SMK Koperasi Yogyakarta memiliki dedikasi yang tinggi terhadap sekolah. Dari 44 guru, yang sudah menjadi PNS ada 5 orang dan 1 orang dari Departemen Agama, 22 orang adalah Guru Tidak Tetap (GTT) dan 16 orang adalah Guru Tetap Yayasan (GTY). Sebagian besar GTT dan GTY adalah guru muda yang masih mengabdikan diri di SMK Koperasi Yogyakarta. Mereka diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dan berdedikasi tinggi di SMK Koperasi.

##### 2) Potensi Karyawan

Karyawan di SMK Koperasi cukup berkompeten.

#### c. Kegiatan Ekstrakurikuler dan Organisasi

##### 1) Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang berada di SMK Koperasi Yogyakarta antara lain: Pramuka (wajib), lifeskill (menjahit, tata boga, sablon, membatik) dan olahraga (basket, voli, bulutangkis, tenis meja). Akan tetapi kesadaran siswa untuk mengikuti ekstrakurikuler masih rendah. Sehingga banyak yang belum mengikuti kegiatan ini.

##### 2) Organisasi

a) Organisasi OSIS

Organisasi OSIS terorganisir dengan baik. Kegiatan OSIS terfokus pada Masa Orientasi Peserta Didik Baru, kegiatan lomba 17an.

b) Organisasi Rohis

Sebagian besar pengurus Rohis adalah pengurus OSIS. Pengurus Rohis bertugas menjadi panitia Pesantren Ramadhan dan zakat fitrah.

c) Organisasi Pleton Inti

Organisasi ini fokus pada baris berbaris dan bertanggung jawab akan terlaksananya Pekan Disiplin SMK Koperasi yang diadakan tiap tahun dan diikuti seluruh siswa kelas X.

## **B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL/Magang III**

Berdasarkan hasil observasi, maka permasalahan yang ditemukan di SMK Koperasi Yogyakarta disusun dalam bentuk program kerja dan dirumuskan dalam matriks program kerja PPL. Hal ini dilakukan dengan tujuan supaya pelaksanaan PPL dapat dilaksanakan secara terencana dan sistematis.

Dari matriks program kerja, kemudian dirumuskan dalam rancangan pelaksanaan. Program PPL yang sudah terlaksana kemudian diuraikan dalam laporan hasil kerja PPL. Untuk dapat lebih menunjang pelaksanaan secara material, maka dibuat proposal PPL. Bentuk proposal terlampir.

Rancangan kegiatan PPL yang dilakukan sebagai berikut pada PPL di SMK Koperasi Yogyakarta.

### **1) Tahap Persiapan di Kampus**

Tahap persiapan di kampus diawali dengan kegiatan pengajaran mikro selama satu semester sebagai awal kegiatan PPL dan pembekalan oleh prodi dan pihak LPPMP.

## 2) Observasi Fisik dan Non Fisik Sekolah

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran tentang sekolah terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah sebagai tempat mahasiswa melaksanakan praktik, agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri serta menyesuaikan program PPL.

## 3) Observasi Proses Belajar Mengajar di dalam Kelas

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas menjadi seorang guru, khususnya tugas mengajar. Obyek pengamatan adalah kompetensi profesional guru pembimbing. Selain itu, pengamatan juga dilakukan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya dan pada proses belajar yang terjadi di kelas. Observasi kegiatan proses belajar mengajar bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung, proses pendidikan dilembaga tersebut, tugas guru, dan kepala sekolah, tugas instruktur dan lembaga, pemanfaatan media dalam proses belajar mengajar, hambatan atau kendala serta pemecahannya.

## 4) Persiapan Perangkat Pembelajaran

Persiapan ini merupakan praktik mengajar terbimbing. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Program Tahunan, Program Semester, Daftar hadir, Media pembelajaran, Daftar nilai siswa.

## 5) Praktik Mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak empat kali pertemuan. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang

bersangkutan, maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas XI Pemasaran, XI Akuntansi 1, XI Akuntansi 2, XI Akuntansi 3, XI DKV 1, dan XI DKV 2 dengan alokasi waktu 2 x 45 menit per pertemuan. Tahap inti dari praktik pengalaman lapangan adalah praktik mengajar di kelas. Pada tahap ini mahasiswa diberi kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang diperoleh dari perkuliahan dan pembelajaran mikro.

6) Praktik Persekolahan

Kegiatan praktik persekolahan bukan pembelajaran di SMK Koperasi adalah:

- Upacara bendera hari Senin
- Piket guru.

7) Pembuatan Media Pembelajaran Bahasa Inggris

8) Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi

Evaluasi merupakan tolok ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa. Dengan mengetahui respon siswa terhadap pembelajaran, mahasiswa PPL menjadi tahu seberapa jauh pengajarannya dapat diterima oleh siswa. Evaluasi mandiri mulai dilakukan dengan cara mengamati respon dan antusias siswa saat pelajaran berlangsung. Selain itu, evaluasi juga dilakukan secara kolektif dengan mahasiswa PPL lain dengan sharing.

9) Penyusunan Laporan PPL

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL, yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Laporan bersifat individu dan disusun secara tertulis

yang nantinya diketahui oleh guru pembimbing, dosen pembimbing PPL, koordinator PPL SMK Koperasi dan Kepala SMK Koperasi.

#### 10) Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilaksanakan pada tanggal tanggal 12 September 2015 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMK Koperasi Yogyakarta.

Demikian tahap-tahap dalam program dan rancangan praktik pengalaman lapangan yang dilaksanakan di SMK Koperasi Yogyakarta.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

syarat wajib agar dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), yaitu lulus mata kuliah pengajaran mikro. Tiap kelompok dalam pengajaran mikro kurang lebih ada sembilan orang dengan satu dosen pembimbing mikro. Dengan pengajaran mikro ini diharapkan mahasiswa PPL dapat belajar bagaimana cara mengajar yang baik dengan diawasi oleh dosen pembimbing mikro. Setelah adanya pengajaran mikro, maka di laksanakan pembekalan PPL pada tanggal 3 Agustus 2015 di ruang KPLT Lantai II Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta. Selain itu mahasiswa PPL juga melakukan tahap pra-PPL dimana mahasiswa melakukan observasi ke sekolah. Observasi tersebut terdiri dari dua kegiatan yaitu, pembelajaran di kelas dan observasi kondisi sekolah. Beberapa persiapan mengajar juga dilakukan sebelum mahasiswa praktik mengajar di kelas. Persiapan tersebut meliputi :

##### **a. Mempelajari Silabus**

Silabus ini memuat tentang :

##### **1) Standar Kompetensi**

Standar kemampuan yang harus di kuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari materi-materi.

##### **2) Tujuan Pembelajaran**

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

##### **3) Sub Kompetensi**

Sub kompetensi yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

##### **4) Kriteria Kinerja**

Kriteria kinerja berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.



5) Lingkup Belajar

Lingkup belajar yaitu keseluruhan judul sub pokok bahasan/materi yang akan digunakan.

6) Materi Pokok Pembelajaran

Materi pokok pembelajaran ini meliputi sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Materi merupakan uraian singkat dari bahan yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

**b. Menyusun RPP**

Kegiatan ini berkaitan dengan pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini harus disiapkan oleh praktikan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung, dalam pembuatannya harus disesuaikan dengan GBPP (Garis-garis Besar Program Pembelajaran) dan kurikulum yang berlaku saat ini. Adapun format yang tercantum dalam RPP adalah :

1) Identifikasi

Identifikasi ini membuat identitas sekolah, identifikasi mata pelajaran, kelas/program, dan semester.

2) Alokasi Waktu

Waktu yang dibutuhkan untuk setiap kali tatap muka dan praktik.

3) Standar Kompetensi

Standar kompetensi yang harus dikuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari materi-materi (Bahasa Inggris).

4) Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai peserta didik dalam mempelajari mata pelajaran.

5) Indikator Keberhasilan

Indikator berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

6) Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumsukan.

7) Materi Pembelajaran

Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan atau buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

8) Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Metode pengajaran merupakan cara mengajar atau menyampaikan materi yang dilakukan oleh guru.

9) Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran menjelaskan tentang bagaimana proses belajar mengajar berlangsung. Dalam pembelajaran di kelas ada tiga tahapan yang dilakukan yaitu: kegiatan memuali pelajaran, kegiatan inti, dan mengakhiri pelajaran.

10) Media

Media merupakan alat atau peraga yang digunakan oleh seorang guru dalam kegiatan belajar mengajar sebagai pelengkap dan pendukung seperti white board, buku acuan, power point, dsb.

11) Sumber Bahan

Sumber yang digunakan sebagai panduan untuk membantu terlaksananya kegiatan pembelajaran.

12) Penilaian/Evaluasi

Dalam setiap kegiatan belajar mengajar diadakan evaluasi yang bertujuan untuk mengukur daya serap peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan dan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu, biasanya setelah materi

pelajaran telah selesai disampaikan. Evaluasi yang diberikan dilakukan dalam bentuk pertanyaan maupun latihan soal.

**c. Membuat Soal Ulangan**

Mahasiswa praktikan membuat soal ulangan untuk mengukur tingkat pengetahuan dan pemahaman siswa terhadap materi yang telah diajarkan.

**B. Pelaksanaan PPL/Magang III (Praktik Terbimbing)**

Mahasiswa sebagai *agent of change* di tuntut untuk mampu mengaktualisasikan kemampuan dan kompetensi yang dimilikinya sebagai hasil belajar di bangku kuliah dalam kehidupan yang nyata. Terkait dengan pemikiran tersebut, program PPL merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang dikuasainya. Dalam kesempatan ini praktikan telah melaksanakan program-program PPL di lokasi SMK Koperasi Yogyakarta, diantaranya sebagai berikut:

**a) Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran dan Alat Evaluasi**

Hal awal yang perlu dilakukan seorang guru untuk memulai pelaksanaan pembelajaran adalah penyusunan perangkat pembelajaran. Hal ini juga dilaksanakan oleh mahasiswa PPL sebelum memasuki materi yang akan disampaikan. Dengan persiapan yang matang, tujuan pokok pembelajaran atau kompetensi yang diharapkan dapat tercapai secara maksimal serta materi yang akan disampaikan lebih terstruktur dan sistematis dalam interaksinya dengan siswa (komunikatif). Mahasiswa tidak hanya dituntut untuk bisa mengajar dan mendidik dengan baik, namun selayaknya seorang guru harus membuat perangkat persiapan pembelajaran yaitu sebagai berikut:

#### 1) Jam Efektif

Jam efektif merupakan rangkuman jam yang dapat digunakan guru secara efektif dalam satu tahun. Dalam pembuatan jam efektif, disesuaikan dengan kalender akademik SMK Koperasi.

#### 2) Program Tahunan

Program tahunan merupakan rangkuman KD dan materi yang akan disampaikan dalam satu tahun, dalam pembuatan program tahunan berdasarkan pada jam efektif yang telah dibuat dan silabus mata pelajarannya. Pembagiannya harus disesuaikan dengan banyak tidaknya materi tiap KD.

#### 3) Program Semester

Program tahunan merupakan rangkuman KD dalam satu semester, dalam pembuatannya, didasarkan pada jam efektif, silabus mata pelajaran. Dibuat dalam dua semester, ganjil dan genap.

#### 4) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP merupakan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk setiap Kompetensi Dasar. RPP berguna sebagai acuan bagi guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas. Dalam program PPL di SMK Koperasi, mahasiswa PPL membuat 6 RPP.

#### 5) Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini merupakan tahap di mana mahasiswa sebagai praktikan menyiapkan bahan atau materi yang akan disampaikan di kelas. Tahapan ini memakan waktu yang cukup lama dikarenakan dalam penyusunannya membutuhkan banyak referensi, baik dari buku bacaan, maupun dari media lain seperti internet. Media pembelajaran yang dibuat, selain berupa hand out biasa, juga menggunakan media powerpoint yang proses penyampaian menggunakan laptop, LCD dan video.

6) Agenda kegiatan belajar mengajar

Dalam agenda kegiatan belajar mengajar, dimuat jadwal mengajar di tiap-tiap kelas serta KD yang diajarkan. Disertai pula materi pokok yang diajarkan.

7) Daftar hadir

Daftar hadir memuat nama siswa yang hadir dan nama siswa yang tidak hadir.

8) Daftar nilai

Daftar nilai memuat nilai tugas, ulangan harian dan sikap siswa.

b) Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 18 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 dengan guru pembimbing Ibu Noor Rochmah S.Pd dan Dra. Suwasti Nisa Prabandari. Dalam pelaksanaan, untuk praktik mengajar oleh mahasiswa PPL terbagi dua, yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri, akan tetapi semua tergantung kebijakan guru pembimbing sekolah masing-masing.

1) Pada praktik mengajar terbimbing mahasiswa PPL didampingi oleh guru pembimbing. Kegiatan praktik mengajar terbimbing ini, berjalan pada minggu pertama dan hanya didampingi di satu kelas, yaitu kelas XI DKV 2 dan XI PM.

2) Pada praktik mengajar mandiri mahasiswa PPL sebagian besar dilepas dan harus menetapkan sendiri, tugas, pelaksanaan, dan cara penilaiannya, serta melaksanakan keseluruhan proses pelaksanaannya mulai dari membuka pelajaran, menyampaikan materi, memberi tugas, evaluasi dan menutup pelajaran.

Sebelum pelajaran dimulai mahasiswa PPL mengkonsultasikan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Mahasiswa PPL juga melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing PPL. Dalam bimbingan ini mahasiswa PPL menyampaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi dalam kegiatan belajar mengajar.

Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, teknik yang digunakan adalah Eksplorasi-Elaborasi-Konfirmasi, kegiatan pembelajaran lebih banyak berpusat kepada siswa. Evaluasi yang diberikan kepada siswa mengacu kepada Kompetensi Dasar yang telah dicapai serta aspek-aspek bahasa yang ada di dalamnya.

Adapun kegiatan praktik mengajar meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Membuka Materi Pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk menyiapkan suasana kelas agar siap untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar, baik secara fisik maupun mental.

Membuka pelajaran meliputi:

- Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa.
- Mengecek persiapan buku, handout, atau materi.
- Mengajukan pertanyaan mengenai bahan yang telah diajarkan pada pertemuan sebelumnya.
- Mengemukakan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.

2. Menyampaikan Materi Pelajaran

Agar menyampaikan materi dapat berjalan lancar maka guru harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang santai tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan cara menerangkan dan tanya jawab.

3. Penggunaan Bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Indonesia yang diselingi dengan bahasa Inggris.

4. Penggunaan Waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, tanya jawab, serta menutup pelajaran.

5. Gerak

Selama berada di dalam kelas praktikan untuk tidak terlalu sering berada di depan kelas. Tetapi, berjalan ke arah peserta didik dan mengecek pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang telah disampaikan.

6. Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward* serta kesempatan kepada siswa untuk berpendapat.

7. Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan materi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Tetapi, jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab.

8. Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan kegiatan ini diharapkan praktikan bisa membantu apakah peserta didik memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari.

9. Evaluasi

Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan. Kegiatan

evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi secara keseluruhan berupa ulangan atau ujian.

Dalam pelaksanaannya mengajar terbimbing dilakukan pada saat-saat awal sedangkan untuk selanjutnya mahasiswa diberi kesempatan untuk mengajar mandiri. Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL. Praktik langsung terjun dalam proses pelaksanaan belajar mengajar di kelas dengan tujuan agar praktikan mempunyai pengalaman mengajar secara langsung. Kegiatan PPL ini dibagi menjadi dua tahap dan satu tugas, yaitu:

**a. Kegiatan Mengajar**

Kegiatan utama PPL yaitu mengajar, sehingga tiap-tiap mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat memberikan, membagikan ilmunya kepada peserta didik. Begitu pula dengan praktikan, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar. Praktikan diberikan kesempatan untuk mengajar kelas XI, yaitu AK1, AK2, AK3, PM, DKV1, dan DKV2.

Dengan jadwal yang relevan ini, dalam artian tidak terlalu banyak, cukup membantu praktikan dalam berinteraksi dengan peserta didik. Dan dalam praktik mengajar di kelas mengajarkan pada praktikan bagaimana berkomunikasi dengan para peserta didik dan bagaimana dapat menguasai banyak kepribadian yang berbeda untuk dijadikan satu visi dan misi dalam proses mengembangkan potensi diri dan pengembangan intelektual dalam bidang ilmu Bahasa Inggris. Dengan batas minimal yang diberikan untuk mengajar 8 kali kompetensi dasar dirasa cukup untuk mahasiswa dapat belajar untuk mengajar dan dengan kesempatan yang telah diberikan sudah mendukung upaya pihak kampus mengajari mahasiswanya untuk belajar kompak dalam Tim melalui PPL karena antara mahasiswa yang satu dengan lainnya harus saling bekerjasama dan saling membantu satu sama lain. Kegiatan mengajar di kelas dalam pelaksanaannya dapat dijabarkan sebagai berikut:



- Membuka pelajaran
- Menyampaikan materi
- Pengelolaan kelas
- Keterampilan bertanya
- Menutup pelajaran

Praktik mengajar yang dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa PPL sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh guru pembimbing masing-masing. Jadwal mengajar, materi pembelajaran, daftar hadir siswa, RPP, lembar kerja, dan hasil evaluasi terdapat dalam laporan ini. Berikut ini adalah jadwal mengajar beserta pembagian kelas dan jam mengajar selama PPL di SMK Koperasi Yogyakarta:

#### **JADWAL MENGAJAR**

##### **- Minggu ke- II & ke- III**

<b>No.</b>	<b>Hari</b>	<b>Kelas</b>	<b>Waktu</b>
<b>1.</b>	Senin	XI PM	09.15–11.00
		XI AK2	12.00–13.20
<b>2.</b>	Rabu	XI DKV2	08.30–10.00
<b>3.</b>	Kamis	XI PM	08.30–10.00
<b>4.</b>	Jumat	XI AK2	08.30–10.00
<b>5.</b>	Sabtu	XI DKV2	08.30–10.00

##### **- Minggu ke III & ke IV**

<b>No.</b>	<b>Hari</b>	<b>Kelas</b>	<b>Waktu</b>
<b>1.</b>	Senin	XI AK1	09.00–11.00
		XI AK3	07.45–09.15
<b>2.</b>	Selasa	XI AK1	08.30–10.00
		XI AK 3	07.00–08.30
<b>3.</b>	Rabu	XI DKV1	10.15–11.45
<b>4.</b>	Kamis	XI DKV1	10.15–11.45

**1) Jumlah jam mengajar selama PPL di SMK Koperasi  
Yogyakarta**

<b>No.</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam</b>	<b>Materi</b>
1.	Rabu, 19 Agustus 2015	XI DKV2	3 – 4	Yes or No Question & WH Question
2.	Kamis, 20 Agustus 2015	XI PM	3 – 4	Yes or No Question
3.	Jumat, 21 Agustus 2015	XI AK2	3 – 4	Yes or No Question
4.	Senin, 24 Agustus 2015	XI PM XI AK2	3 – 4 7 – 8	WH Question
5.	Rabu, 26 Agustus 2015	XI DKV	3 – 4	Question Tag
8.	Kamis, 27 Agustus 2015	XI PM	3 – 4	Question Tag
9.	Jumat, 28 Agustus 2015	XI AK2	3 – 4	Question Tag
10.	Sabtu, 29 Agustus 2015	XI DKV	3 – 4	Ulangan Harian
11.	Senin, 31 Agustus 2015	XI PM XI AK2	3 – 4 7 – 8	Ulangan Harian
12.	Selasa, 01 September 2015	XI AK3 XI AK1	1 – 2 3 – 4	Review/Pembahasan Ulangan Harian
13.	Rabu, 02 September 2015	XI DKV1	5 – 6	Review/Pembahasan Ulangan Harian
14.	Kamis, 03 September 2015	XI DKV1	5 – 6	Remidi
15.	Senin, 07 September 2015	XI AK3 XI AK1	1 – 2 3 – 4	Remidi

16.	Selasa, 08 September 2015	XI AK3 XI AK1	1 – 2 3 – 4	Guest Handling ( in a Hotel )
17.	Rabu, 09 September 2015	XI DKV1	5 – 6	Guest Handling ( in a Hotel )

#### **b. Umpan Balik dari Guru Pembimbing**

Sebelum praktik mengajar dilakukan terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang kemudian dikonsultasikan pada guru pembimbing. Selama praktik mengajar guru pembimbing mengamati praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan sehingga guru pembimbing dapat memberikan umpan balik kepada praktikan.

Dari umpan balik yang diberikan oleh guru pembimbing maka praktikan dapat mengetahui hal-hal mana yang perlu diperbaiki dan hal-hal mana yang perlu dipertahankan serta hal-hal mana yang perlu ditinggalkan.

Jika praktikan mengalami kesulitan dalam proses belajar mengajar maka praktikan mengkonsultasikannya dengan guru pembimbing untuk meminta arahan dan bimbingannya agar proses belajar mengajar yang dilakukan dapat berjalan dengan lancar.

#### **c. Kegiatan di ruang PPL (basecamp) dan Perpustakaan**

Praktikan lebih sering melakukan kegiatan yang ada di ruang PPL/basecamp PPL dan perpustakaan, karena di ruang PPL dan perpustakaan tersebut praktikan melakukan kegiatan.

Tugas di ruang PPL antara lain:

- a. Membahas program PPL dan membuat laporan PPL
- b. Mengerjakan program-program PPL
- c. Mengerjakan tugas-tugas (membuat RPP dan lain-lain)

Tugas di perpustakaan antara lain:

- Membantu memberikan cap buku perpustakaan

- Menata buku-buku yang ada di perpustakaan
- Menyampul buku-buku baru

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Praktik mengajar merupakan inti dari kegiatan PPL selama mahasiswa terjun di lapangan. Dalam melaksanakan PPL di SMK Koperasi Yogyakarta praktikan mulai mengajar tanggal 15 Agustus 2015 dan berakhir tanggal 12 September 2015. Dalam melaksanakan PPL ini banyak sekali faktor-faktor yang mendukung dan menghambat proses dalam PPL, diantaranya:

#### **1. Faktor Pendukung**

- a. Kedisiplinan tinggi dari seluruh komponen sekolah menjadi faktor pendukung yang penting demi tercapainya efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar mengajar.
- b. Memotivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi praktikan agar mampu mengajar dengan baik.
- c. Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing, dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- d. Besarnya perhatian pihak SMK Koperasi Yogyakarta kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.

#### **2. Faktor Penghambat**

- a. Kurang matangnya observasi yang dilakukan sebelumnya sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran. Solusinya dengan memperbanyak konsultasi dengan guru pembimbing.
- b. Masalah adaptasi praktikan dengan lingkungan dan komponen-komponen yang ada di sekolah termasuk dengan siswa, solusinya praktikan harus lebih aktif melakukan pendekatan dengan seluruh komponen yang ada di sekolah.

- c. Masih banyak siswa yang kurang aktif, tidak memperhatikan praktikan sehingga menghambat proses belajar mengajar. Solusinya dengan mencoba metode yang lain misalnya tanya jawab dan lebih memperhatikan seluruh siswa.

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang di harapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal bagi praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain:

1. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
2. PPL menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru. Administrasi guru, dan kegiatanlain yang menunjang kelancaaran KBM.
3. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kesimpulan dari praktik pengalaman lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL adalah sebagai berikut :

a. Program Pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan program yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Hal ini bertujuan untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan, serta profesionalitas mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang dituntut harus memiliki empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi sosia. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung di lapangan, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengamalan nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.

b. Melalui Program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk mengembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban juga akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.

c. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PPL seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh mahasiswa PPL

berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian program PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing.

d. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut program pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan baik.

## **B. Saran**

Demi mewujudkan pelaksanaan program-program PPL yang akan dapat membawa hasil secara maksimal di masa yang akan datang, yang sekiranya mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut:

### **1. Untuk Mahasiswa**

- a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
- b. Dalam penyampaian materi pembelajaran perlu meningkatkan penggunaan metode yang komunikatif dan partisipatif.
- c. Mahasiswa harus meningkatkan cara berfikir mereka sebagai upaya dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan baik dalam lingkup kelas maupun sekolah.
- d. Mahasiswa harus semakin memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang tugas mendidik dan mengajar.
- e. Mahasiswa harus lebih mampu memanfaatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan program kependidikan lainnya.

### **2. Untuk Pihak Sekolah**

- a. Kerjasama dengan mahasiswa PPL hendaknya dipertahankan dan lebih ditingkatkan.
- b. Kesadaran diri dari seluruh komponen untuk menciptakan lingkungan belajar yang baik serta meminimalkan adanya jam kosong bagi siswa.

- c. Perpustakaan sekolah perlu untuk lebih ditingkatkan lagi guna membantu para siswa SMK Koperasi Yogyakarta dalam proses belajar mengajar.
- d. Sebaiknya mampu menciptakan inovasi dalam program kependidikan.
- e. Sebaiknya lebih meningkatkan pendidikan karakter bagi seluruh siswa SMK Koperasi untuk membentuk individu yang lebih baik.

### 3. Untuk Pihak LPPMP

- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dan sekolah tempat mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.
- b. Kejelasan tentang batasan program PPL di sekolah perlu untuk ditingkatkan sosialisasinya.
- c. Pihak LPPMP hendaknya meningkatkan pengontrolan dan monitoring ke lokasi PPL dimana mahasiswa diterjunkan.
- d. Sebaiknya memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- e. Sebaiknya mempertimbangkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- f. Sebaiknya mempertimbangkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan



### **Daftar Pustaka**

Tim Pembekalan PPL. 2015. *Materi pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta : UNY

Tim PPL UNY. 2015. *Panduan PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta : UNY.

Tim PPL UNY. 2015. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : UNY.

Tim PPL UNY. 2015. *101 Tips menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta : UNY.

**L**

**A**

**M**

**P**

**I**

**R**

**A**

**N**

## **MATRIK PROGRAM KERJA PPL**

# **RPP SELAMA MENGAJAR DI SMK KOPERASI**

# **JADWAL PELAJARAN DI SMK KOPERASI YOGYAKARTA**

## **PRESENSI SISWA**

# **BAHAN MATERI SELAMA MENGAJAR**

# **REKAPITULASI DANA KEGIATAN PPL**



## **LAPORAN MINGGUAN**

## **DOKUMENTASI KEGIATAN**



# MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY TAHUN: 2015

**F01**Kelompok  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
Alamat Sekolah : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651  
Yogyakarta 55166  
Guru Pembimbing : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari

Nama Mahasiswa : Jean Fistika Theolanuary.  
No. Mahasiswa : 12202244008  
Fak/Jur/Prodi : Pendidikan B. Inggris  
Dosen Pembimbing : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

No.	Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Juml Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Observasi Sekolah	I	II	III	IV	V	
	a. Persiapan	4					4
	b. Pelaksanaan	6					6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	2					2
2.	Observasi Kelas	I	II	III	IV	V	
	a. Persiapan	2					2
	b. Pelaksanaan	4,5					4,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	2					2
3.	Menyusun Matrik Program PPL	I	II	III	IV	V	
	a. Persiapan	2	2	2	2		8
	b. Pelaksanaan	3	3	3	3		12
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1	1	1	1		4
4.	Pembuatan RPP	I	II	III	IV	V	
	a. Persiapan	2	2				4
	b. Pelaksanaan	4	4	4	2	4	26
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1	1	1	1	1	5
5.	Membantu guru dalam pendataan administrasi murid	I	II	III	IV	V	
	a. Persiapan	3					3
	b. Pelaksanaan	10					10
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	2					2
6.	Praktik Mengajar di kelas	I	II	III	IV	V	
	a. Persiapan	2	2	2	2	2	10
	b. Pelaksanaan		6	9	9	7,5	31,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		2	2	2	2	8
7.	Pramuka	I	II	III	IV	V	
	a. Persiapan				2	2	4
	b. Pelaksanaan				2	2	4



# MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY TAHUN: 2015

**F01**Kelompok  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
Alamat Sekolah : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651  
Yogyakarta 55166

Nama Mahasiswa : Jean Fistika Theolany.  
No. Mahasiswa : 12202244008  
Fak/Jur/Prodi : Pendidikan B. Inggris  
Dosen Pembimbing : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

Guru Pembimbing : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari

	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				1	1	2
<b>8.</b>	<b>Piket Gerbang</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
	a. Persiapan		1	1	1	1	4
	b. Pelaksanaan		7	7	7	7	28
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1	1	1	1	4
<b>9.</b>	<b>Piket menjaga Perpustakaan</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
	a. Persiapan		1	1	1		3
	b. Pelaksanaan		3	3	3		9
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1	1	1		3
<b>10.</b>	<b>Piket menjaga UKS</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
	a. Persiapan		1	1	1		3
	b. Pelaksanaan		6,5	6,5			13
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1	1	1		3
<b>11.</b>	<b>Upacara Bendera Hari Senin</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
	a. Persiapan	1		1	1	1	4
	b. Pelaksanaan	1,5		1,5	1,5	1,5	6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1		1	1	1	4
<b>12.</b>	<b>Upacara Hari Kemerdekaan</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
	a. Persiapan		1				1
	b. Pelaksanaan		1,5				1,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1				1
<b>13.</b>	<b>Pemasangan Lampion</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
	a. Persiapan		1				1
	b. Pelaksanaan		4				4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1				1
<b>14.</b>	<b>Kegiatan 17 Agustusan</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	
	a. Persiapan		2				2
	b. Pelaksanaan		6,5				6,5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut		1				1



# MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY TAHUN: 2015

**F01**Kelompok  
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
Alamat Sekolah : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651  
Yogyakarta 55166  
Guru Pembimbing : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari

Nama Mahasiswa : Jean Fistika Theolany.  
No. Mahasiswa : 12202244008  
Fak/Jur/Prodi : Pendidikan B. Inggris  
Dosen Pembimbing : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

15.	Workshop administrasi guru	I	II	III	IV	V	
	a. Persiapan		1				1
	b. Pelaksanaan		3				3
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1				1
16.	Kegiatan Perpisahan PPL UNY	I	II	III	IV	V	
	a. Persiapan					5	5
	b. Pelaksanaan					3	3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut					2	2
17.	Pembuatan Laporan PPL	I	II	III	IV	V	
	Pelaksanaan					10	10
Jumlah		53	68,5	50	53	54	272

Yogyakarta, 9 September 2015  
Mahasiswa PPL

Jean Fistika Theolany  
NIM. 12202244008

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Bambang Priyatmoko  
NIP. 19570427 198602 1 002

B. Yuniar Diyanti, M.Hum.  
NIP. 19790626 200501 2 001



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
INGGRIS

GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolany  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA

DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU I

No.	Hari/tanggal	Jam	Materikegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015.	07.00-08.00	1. Upacara Bendera	- Timbulnya jiwa nasionalisme peserta yang mengikuti upacara bendera.	-	-
		08.00-10.00	2. Rapat Bersama Kepala Sekolah dan Koordinator PPL	- Memperoleh guru pembimbing masing-masing jurusan - Memperoleh wejangan untuk sopan dan berwibawa dihadapan para siswa -Memberitahu seragam yang digunakan peserta PPL	-	-
		11.00-13.00	3. Membantu Administrasi Sekolah	- Membantu merapihkan dan memisahkan berkas-berkas murid di Tahun ajaran yang baru.	-	-

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolanyary  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

2.	Selasa, 11 Agustus 2015	08.00-10.00	1. Kerja Bakti Membersihkan UKS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membersihkan UKS untuk kenyamanan bersama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UKS dijadikan tempat menyimpan barang sehingga seperti gudang</li> <li>- Obat-obatan kurang lengkap, apabila ada yang sakit siswa tidak ada obatnya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UKS setiap hari harus dibersihkan oleh petugas piket</li> <li>- Meminta TU untuk melengkapi obatnya</li> </ul>
		10.00-11.00	2. Rapat dengan OSIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas tentang lomba 17 an</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurangnya kreativitas</li> </ul>	



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
INGGRIS  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolanuary  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU I

		11.00-13.30	3. Membantu adminitrasi sekolah	- Memisahkan ijazah, form pendaftaran, KK untuk dijadikan kelompok per nama	para anggota OSIS -	Diberikan solusi-solusi mengenai lomba apa saja yang akan diadakan.
3	Rabu, 12 Agustus 2015	08.00-13.00	1. Membantu adminitrasi guru dan sekolah	-. Memisahkan ijazah, KK, Form pendaftaran, SKHU, menurut jenisnya	- Banyak siswa yang tidak lengkap mengumpulkanya berkasnya sehingga harus mencari ke	- Mengurutkan satu persatu dan mengecek kembali berkas





Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
INGGRIS  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolanuary  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU I

		13.00-16.00	2. Mencari seragam batik untuk seragam PPL	- Peserta PPL memakai seragam yang sama satu sama lain yang membuat orang lain melihat menjadi terlihat rapi dan seragam.	lain kelas untuk mengecek keberadaan berkas tersebut	
4	Kamis, 13 Agustus 2015	07.00-08.45	1. Membuat RPP	- Membuat RPP bab yang akan diajarkan yaitu bab Questions	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
INGGRIS  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolanuary  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU I

		08.45- 10.30	2. Membantu administrasi sekolah	- Meneruskan kembali memisahkan berkas siswa kelas X ijazah, KK, SKHU, dan form pendaftaran	- Banyak berkas yang hilang	- Siswa melengkapi kembali berkas
2.	Jumat, 14 Agustus 2015	07.00- 11.00	1. Piket menjaga UKS	- Menjaga UKS	- Obat-obatan kurang lengkap, apabila ada yang sakit siswa tidak ada obatnya	- Meminta penmabahan obat kepada sekolah
		07.00-11.00	2. Membuat RPP	- Membuat RPP tentang Question Words	- Kesulitan menentukan metode yang	- Mencari referensi bahan



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
INGGRIS  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolany  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU I

		11.00-13.20	3. Membantu jaga piket gerbang samping	- Siswa tertib tidak ada yang pulang sebelum jam sekolah berakhir/membolos	diterapkan pada siswa - Banyak siswa yang pulang tidak pada waktunya atau membolos	ajar yang baik - Mencegah siswa dan mencatatnya kemudian diserahkan kepada guru BK
3.	Sabtu, 15 Agustus 2015	07.00-11.30	1. Piket menjaga Perpustakaan	- Perpustakaan terjaga dengan baik dan tetap rapi.	- Kurang tertatanya buku-buku yang ada di perpustakaan	- Pelabelan rak buku sehingga kebingungan tidak terjadi



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166

INGGRIS

GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolanuary

NO. MAHASISWA : 12202244008

FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA

DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU I

		10.00-12.00	2. Mengikuti workshop tentang adminitrasi guru	- Diberikan pelatihan tentang bagaimana cara membuat RPP, PROTA, PROSEM yang baik dan benar	sehingga terjadi kebingungan saat hendak mencari buku  - Materi yang dirasa membosankan kurang diekmas dengan menarik	- Mendengarkan materi dengan seksama agar tidak mengantuk
--	--	-------------	--	---	---	---



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
INGGRIS  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd & Dra. Suwasti Nisa Prabandari

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolanuary  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : PENDIDIKAN BAHASA  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU I

Yogyakarta , 14 Agustus 2015

Mengetahui / Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing I

Guru Pembimbing II

Mahasiswa

B. Yuniar Diyanti , M. Hum.  
NIP.197906262005012001

Noor Rochmah, S.Pd.  
NIP.

Dra. Suwasti Nisa Prabandari  
NIP. 19610104 198903 2 002

Jean Fistika Theolanuary  
NIM.12202244008



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolanuary  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

### MINGGU II

No.	Hari/tanggal	Jam	Materikegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 17Agustus 2015.	07.00-08.00	1. Upacara Bendera hari kemerdekaan	- Upacara bendera dalam rangka hari kemerdekaan Indonesia		-
		09.00-11.00	2. Pemasangan lampion	- Memasang lampion untuk aksesoris sekolah		
2.	Selasa,18Agustus 2015	07.00-14.00	1. Menjaga Piket Kehadiran Siswa 2. Mendata ketidak hadiran siswa 3. Mendata siswa yang terlambat	- Mendata siswa yang datang terlambat. - Menerima dan memberikan surat izin kepada siswa yang tidak hadir atau telat masuk ke dalam kelas. - Memantau para siswa agar tidak membolos di tengah-tengah pelajaran.	- Siswa banyak yang dengan sengaja datang terlambat. - Kurang tegasnya guru piket yang	- Guru piket harus lebih menekankan tata tertib yang ada. - Guru piket maupun semua



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH

ALAMAT SEKOLAH

GURU PEMBIMBING

: SMK KOPERASI YOGYAKARTA

: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166

: Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti

NAMA MAHASISWA

NO. MAHASISWA

FAK/JUR/PRODI

DOSEN PEMBIMBING

: Jean Fistika Teolanuary

: 12202244008

: FBS/Pend. Bahasa Inggris

: B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU II

			4. Memantau pintu gerbang yang biasa digunakan siswa untuk kabur atau membolos			ada di sekolah sehingga para siswa terkesan meremehkan kepada para guru piket	guru harus bisa lebih tegas dalam mengambil sikap.
		10.00-14.00	5. Membuat RPP Question Yes/No	- Membuat RPP dan bahan ajar untuk mengajar di keesokan harinya.	- Kurangnya memahami kemampuan siswa sehingga sedikit terhambat dalam membuat	- Mengkonsultasi kan kepada guru pembimbing yang ada di sekolah.	



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolany  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU II

					pelatihan soal dan bahan ajar yang akan diberikan	
3	Rabu, 19Agustus 2015	08.30-09.15	1. Yes or No Question	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyerahkan RPP kepada guru pembibimbing bahasa Inggris di kelas yang bersangkutan</li><li>- Memperkenalkan dan memberikan materi Yes or No Question di kelas XI DKV2 yang di ikuti oleh 19 anak.</li><li>- Memberikan latihan soal berdasarkan materi Yes or No Question</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beberapa siswa kurang aktif dalam kegiatan belajar mengajar</li><li>- Para siswa mudah merasa jenuh dengan proses belajar mengajar yang</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mencari dan mengumpulkan materi sebanyak-banyaknya</li><li>- Memberikan materi dengan cara yang menarik atau lebih dekat</li></ul>





Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Jean Fistika Teolanuary
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166	NO. MAHASISWA	: 12202244008
GURU PEMBIMBING	: Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti	FAK/JUR/PRODI	: FBS/Pend. Bahasa Inggris
		DOSEN PEMBIMBING	: B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU II

					terlalu lama atau dalam pembahasan materi yang diberikan.	dengan para murid.
		09.15-10.00	2. WH Question	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyerahkan RPP kepada guru pembibimbing bahasa Inggris di kelas yang bersangkutan.</li><li>- Menambahkan materi selanjutnya yaitu WH Question</li><li>- Menerangkan tentang WH Question</li><li>- Memberikan pelatihan soal yang</li></ul>		



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolany  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU II

				berhubungan dengan materi WH Question serta membahas soal tersebut secara bersama-sama		
4	Kamis,20Agustus 2015	08.30 - 10.00	1. Yes or No Question	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyerahkan RPP kepada guru pembimbing bahasa Inggris di kelas yang bersangkutan</li><li>- Memperkenalkan dan memberikan materi Yes or No Question ( kelas XI PM)</li><li>- Memberikan latihan soal berdasarkan materi Yes or No Question</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Suasana kelas yang sangat gaduh</li><li>- Beberapa siswa tertidur dan memainkan Hp didalam kelas saat pembahasan materi,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Siswa diberikan pengertian, dibujuk dan membuat perjanjian sebelum nateri diberikan.</li><li>- Memberikan pengertian dan</li></ul>



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolanuary  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU II

		10.00-11.00	2. Membantu administrasi sekolah	- Meneruskan kembali memisahkan berkas siswa kelas X ijazah, KK, SKHU, dan form pendaftaran	- Banyak berkas yang hilang	mengadakan peraturan jika bermain Hp didalam kelas Hp tersebut disita.
6.	Jumat, 21 Agustus 2015	08.30-10.00	1. Yes No Question	- Menyerahkan RPP kepada guru pembimbing bahasa Inggris di kelas yang bersangkutan	- Beberapa siswa malas menulis materi tambahan	- Mengajak murid-murid mengobrol hal yang menarik



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Jean Fistika Teolanuary
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166	NO. MAHASISWA	: 12202244008
GURU PEMBIMBING	: Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti	FAK/JUR/PRODI	: FBS/Pend. Bahasa Inggris
		DOSEN PEMBIMBING	: B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU II

		10.30-12.30	2. Menjaga UKS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memperkenalkan dan memberikan materi Yes or No Question di kelas XI AK2.</li><li>- Memberikan latihan soal berdasarkan materi Yes or No Question serta membahas soal secara bersama-sama</li><li>- Piket menjaga UKS, memberikan pertolongan kepada para murid-murid yang sakit</li></ul>	diluar handout	dan mendampingi / mengecek catatan setiap anak
	Sabtu, 22Agustus 2015	07.00 – 08.30	1. Jalan sehat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jalan sehat yang di ikuti oleh seluruh murid, guru dan karyawan yang ada sekolah SMK Koperasi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Banyaknya siswa yang mencoba kabur di tengah-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mahasiswa PPL menjaga di setiap titik yang</li></ul>



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolanuary  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU II

		10.00 – 13.00	2. Lomba-lomba dalam rangka memeriahkan 17 Agustus	- Membantu berjalannya kegiatan lomba-lomba yang di adakan SMK Koperasi Yogyakarta	tengah jalan sehat.  - Kurangnya kerja sama antara anggota osis satu dengan anggota lainnya  - Kurangnya kepedulian setiap siswa di SMK Koperasi dalam	di perkiraan sebagai jalan pintas atau jalan untuk membolos/kabur.  - Memberikan dukungan-dukungan agar siswa tertarik untuk bergabung dalam kegiatan.
--	--	---------------	--	--	--	--



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Jean Fistika Teolanuary
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166	NO. MAHASISWA	: 12202244008
GURU PEMBIMBING	: Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti	FAK/JUR/PRODI	: FBS/Pend. Bahasa Inggris
		DOSEN PEMBIMBING	: B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU II

					kegiatan-kegiatan yang di adakan oleh sekolah.	
--	--	--	--	--	--	--

Yogyakarta , 14 Agustus 2015

Mengetahui / Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing I

Guru Pembimbing II

Mahasiswa

B. Yuniar Diyanti , M. Hum.  
NIP.197906262005012001

Noor Rochmah, S.Pd.  
NIP.

Dra. Suwasti Nisa Prabandari  
NIP. 19610104 198903 2 002

Jean Fistika Theolanuary  
NIM.12202244008



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolany  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU III

No.	Hari/tanggal	Jam	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 24 Agustus 2015.	07.00-08.00	1. Upacara Bendera	- Upacara bendera yang dilaksanakan secara rutin setiap hari Senin.	-	-
			2. Pemasangan lampion	- Pengumuman dan pemberian hadiah kepada para pemenang lomba-lomba yang diadakan dalam rangka 17 Agustus kemarin.	-	-
		09.15-11.15	3. WH Question	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pemberian materi selanjutnya yaitu WH Question di kelas XI PM yang di ikuti oleh 31 anak.</li><li>- Menerangkan tentang WH Question</li><li>- Memberikan pelatihan soal yang berhubungan dengan materi WH Question</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kondisi kelas yang sangat gaduh membuat beberapa siswa terganggu saat penerangan materi</li><li>- Beberapa siswa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan pendekatan terhadap murid yang gaduh agar lebih memperhatikan</li></ul>



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH

ALAMAT SEKOLAH

GURU PEMBIMBING

: SMK KOPERASI YOGYAKARTA

: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166

: Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti

NAMA MAHASISWA

NO. MAHASISWA

FAK/JUR/PRODI

DOSEN PEMBIMBING

: Jean Fistika Teolany

: 12202244008

: FBS/Pend. Bahasa Inggris

: B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU III

					<div>tertudur didalam kelas sehingga menghambat proses belajar mengajar.</div> <div>- Beberapa murid mengabaikan pesan guru untuk menyimpan dan membawa kembali handout yang telah diberikan dipertemuan minggu lalu.</div>	<div>materi dan tidak mengganggu murid-murid lain.</div> <div>- Membagi menjadi 2 bagian tempat duduk, agar tidak mengganggu anak-anak yang sedang memperhatikan materi yang di terangkan.</div> <div>- Memberikan copy handout yang baru</div>
--	--	--	--	--	---	---





Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolany  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU III

		12.00– 13.20	4. WH Question	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pemberian materi selanjutnya yaitu WH Question di kelas XI AK2 yang di ikuti oleh 20 anak.</li><li>- Menerangkan tentang WH Question</li><li>- Memberikan pelatihan soal yang berhubungan dengan materi WH Question</li><li>- Membahas soal secara bersama-sama</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Suasana kelas sedikit gaduh tetapi masih dapat dikontrol karena jam pelajaran jam terakhir.</li></ul>	<p>dan mendampingi dalam proses mengerjakan latihan soal agar lebih memperhatikan.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Para siswa diberikan pengertian jika ingin segera pulang harus lebih memperhatikan</li></ul>
--	--	--------------	----------------	---	---	---



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolanuary  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

### MINGGU III

						dan tenang.
2.	Selasa,25 Agustus 2015	07.00- 14.00	1. Menjaga Piket Kehadiran Siswa 2. Mendata ketidak hadiran siswa 3. Mendata siswa yang terlambat 4. Memantau pintu gerbang yang biasa digunakan siswa untuk kabur atau membolos.	- Mendata siswa yang datang terlambat. - Menerima dan memberikan surat izin kepada siswa yang tidak hadir atau telat masuk ke dalam kelas. - Memantau para siswa agar tidak membolos di tengah-tengah pelajaran.	- Siswa banyak yang dengan sengaja datang terlambat. - Kurang tegasnya guru piket yang ada di sekolah sehingga para siswa terkesan meremehkan kepada para guru piket	- Guru piket harus lebih menekankan tata tertib yang ada - Guru piket maupun semua guru harus bisa lebih tegas dalam mengambil sikap.



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolanuary  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU III

3	Rabu, 26 Agustus 2015	08.30-09.15	1. Question Tag	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memperkenalkan dan memberikan materi Question tag dikelas XI DKV2 yang diikuti oleh 15 anak.</li><li>- Memberikan latihan soal berdasarkan materi Question Tag</li><li>- Menyerahkan RPP kepada guru pembimbing bahasa Inggris di kelas yang bersangkutan.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beberapa siswa kurang aktif dalam kegiatan belajar mengajar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memberikan materi dengan cara yang menarik atau lebih dekat dengan para murid.</li></ul>
4	Kamis, 27 Agustus 2015	08.30-10.00	1. Question Tag	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyerahkan RPP kepada guru pembimbing bahasa Inggris di kelas yang bersangkutan</li><li>- Memperkenalkan dan memberikan materi Question Tag di kelas XI PM yang diikuti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Suasana kelas yang sangat gaduh</li><li>- Beberapa siswa yang tidak memperhatikan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Siswa diberikan pengertian, dibujuk dan membuat perjanjian</li></ul>



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Jean Fistika Teolanuary
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166	NO. MAHASISWA	: 12202244008
GURU PEMBIMBING	: Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti	FAK/JUR/PRODI	: FBS/Pend. Bahasa Inggris
		DOSEN PEMBIMBING	: B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU III

				<p>oleh 31 anak</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Memberikan latihan soal berdasarkan materi Question Tag</li><li>- Membahas soal secara bersama-sama</li></ul>	<p>materi yang di berikan, tertidur dan memainkan Hp di dalam kelas saat pembahasan materi,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Banyaknya siswa yang keluar kelas tanpa izin.</li></ul>	<p>sebelum nateri diberikan.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Memberikan pengertian dan mengadakan peraturan jika bermain Hp didalam kelas Hp tersebut disita.</li><li>- Membagi tempat duduk menjadi 2 agar siswa yang mau belajar atau</li></ul>
--	--	--	--	---	---	---



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Jean Fistika Teolany
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166	NO. MAHASISWA	: 12202244008
GURU PEMBIMBING	: Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti	FAK/JUR/PRODI	: FBS/Pend. Bahasa Inggris
		DOSEN PEMBIMBING	: B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU III

						memperhatikan tidak terganggu oleh siswa yang ribut tidak mau memperhatikan materi yang di berikan.
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	08.30-10.00	1. Question Tag	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyerahkan RPP kepada guru pembibimbing bahasa Inggris di kelas yang bersangkutan</li><li>- Memperkenalkan dan memberikan materi Question Tag di kelas XI AK2 yang di ikuti</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengajak murid-murid mengobrol hal yang menarik dan mendampingi / mengecek</li></ul>



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolanuary  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU III

		10.30 – 13.00	2. Menjaga UKS	<p>oleh 15 anak</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Memberikan latihan soal berdasarkan materi Question Tag</li><li>- Membahas soal secara bersama-sama</li><li>- Piket menjaga UKS, memberikan pertolongan kepada para murid-murid yang sakit</li></ul>		catatan setiap anak
	Sabtu, 29 Agustus 2015	08.30 – 10.00	1. Ulangan Harian	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memberikan ulangan di kelas XI DKV2 dengan materi Question words ( Yes/No question, WH question, dan Question tag)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beberapa siswa tidak membawa handout sehingga</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memberikan handout pengganti agar tidak</li></ul>



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Jean Fistika Teolanuary
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166	NO. MAHASISWA	: 12202244008
GURU PEMBIMBING	: Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti	FAK/JUR/PRODI	: FBS/Pend. Bahasa Inggris
		DOSEN PEMBIMBING	: B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU III

		11.00 – 13.00	2. Menjaga Perpustakaan	- Menjaga perpustakaan dan membantu memberikan cap pada buku yang ada di perpustakaan serta memberikan sampul buku.	mengganggu siswa lainnya dalam mengerjakan Ulangan karena ulangan yang diadakan open book.	mengganggu siswa lainnya.
--	--	---------------	-------------------------	---	--	---------------------------



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Jean Fistika Teolanuary
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166	NO. MAHASISWA	: 12202244008
GURU PEMBIMBING	: Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti	FAK/JUR/PRODI	: FBS/Pend. Bahasa Inggris
		DOSEN PEMBIMBING	: B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU III

Yogyakarta , 12 September 2015

Mengetahui / Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing I

Guru Pembimbing II

Mahasiswa

B. Yuniar Diyanti , M. Hum.  
NIP.197906262005012001

Noor Rochmah, S.Pd.  
NIP.

Dra. Suwasti Nisa Prabandari  
NIP. 19610104 198903 2 002

Jean Fistika Theolanuary  
NIM.12202244008





Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolany  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU IV

No.	Hari/tanggal	Jam	Materikegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 31 Agustus 2015.	07.00-08.00	1. Upacara Bendera	- Upacara bendera yang dilaksanakan secara rutin setiap hari Senin.	-	-
		09.15-11.15	2. Ulangan Harian	- Memberikan ulangan di kelas XI PM dengan materi Question words ( Yes/No question, WH question, dan Question tag)	- Kondisi kelas yang sangat gaduh membuat beberapa siswa terganggu saat mengerjakan ulangan. - Beberapa siswa tidak hadir sehingga tidak mengikuti ulangan pada hari itu.	- Melakukan pendekatan terhadap murid yang gaduh agar lebih tertib dalam ulangan dan tidak mengganggu murid-murid lain.



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolanuary  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU IV

		12.00 – 13.20	2. Ulangan Harian	- Memberikan ulangan di kelas XI AK2 dengan materi Question words ( Yes/No question, WH question, dan Question tag)	-	- Memberikan ulangan susulan kepada murid yang tidak hadir pada saat itu.. -
2.	Selasa,1 September 2015	07.00– 08.30	1. Review atau pembahasan soal ulangan harian	- Membagikan nilai ulangan harian dan membahas soal tersebut di kelas XI AK3.	- Beberapa siswa masih merasa belum begitu paham dengan soal ulangan yang diberikan.	- Menerangkan kembali bahan materi yang tercantum dalam soal ulangan tersebut. - Memberikan



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Jean Fistika Teolanuary
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166	NO. MAHASISWA	: 12202244008
GURU PEMBIMBING	: Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti	FAK/JUR/PRODI	: FBS/Pend. Bahasa Inggris
		DOSEN PEMBIMBING	: B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU IV

						beberapa latihan soal agar para siswa terbiasa dengan soal-soal baru yang kalimatnya berbeda namun maksud dan cara pengerjaannya tetap sama.
			2. Review atau pembahasan soal	- Membagikan nilai ulangan harian dan membahas soal tersebut di kelas XI AK1	- Beberapa siswa	- Menerangkan kembali bahan



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Jean Fistika Teolanuary
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166	NO. MAHASISWA	: 12202244008
GURU PEMBIMBING	: Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti	FAK/JUR/PRODI	: FBS/Pend. Bahasa Inggris
		DOSEN PEMBIMBING	: B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

MINGGU IV

			ulangan harian		masih terkecoh dengan kalimat yang berbeda dalam latihan sehari-hari dengan soal ulangan yang diberikan.	materi yang tercantum dalam soal ulangan tersebut.
					- Beberapa siswa masih merasa belum begitu paham dengan soal ulangan	- Memberikan beberapa latihan soal agar para siswa terbiasa dengan soal-soal baru yang kalimatnya berbeda namun maksud dan cara



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Jean Fistika Teolanuary
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166	NO. MAHASISWA	: 12202244008
GURU PEMBIMBING	: Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti	FAK/JUR/PRODI	: FBS/Pend. Bahasa Inggris
		DOSEN PEMBIMBING	: B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU IV

					yang diberikan.	pengerjaannya tetap sama.
3	Rabu, 2 September 2015	10.15- 11.00	1. Review/Pembahasan soal ulangan	- Membagikan nilai ulangan harian dan membahas soal tersebut di kelas XI DKV1.	- Beberapa siswa masih merasa belum begitu paham dengan soal ulangan yang diberikan.	- Menjelaskan kembali materi dengan cara yang menarik atau lebih dekat dengan para sswa agar mereka lebih paham dalam menerima materi



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Jean Fistika Teolany
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166	NO. MAHASISWA	: 12202244008
GURU PEMBIMBING	: Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti	FAK/JUR/PRODI	: FBS/Pend. Bahasa Inggris
		DOSEN PEMBIMBING	: B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU IV

						yang diberikan.
4	Kamis, 3 September 2015	10.15-11.00	1. Ulangan harian	- Memberikan ulangan di kelas XI PM dengan materi Question words ( Yes/No question, WH question, dan Question tag)	- Suasana kelas yang sangat gaduh - Beberapa siswa yang gaduh mencari contekan dari teman lainnya.	- Memberikan sanksi (mengurangi nilai ulangan) kepada siswa yang terlalu gaduh.



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolanuary  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

### MINGGU IV

1.	Jumat, 4 September 2015	07.30- 13.00	1. Menjaga UKS	- Menjaga UKS dan memberikan pertolongan kepada para siswa yang sakit.		
	Sabtu, 5 September 2015	07.30 – 13.00	1. Menjaga Perpustakaan	- Merapikan buku-buku yang ada di perpustakaan.	-	-

Yogyakarta , 12 September 2015

Mengetahui / Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing I

Guru Pembimbing II

Mahasiswa

B. Yuniar Diyanti , M. Hum.  
NIP.197906262005012001

Noor Rochmah, S.Pd.  
NIP.

Dra. Suwasti Nisa Prabandari  
NIP. 19610104 198903 2 002

Jean Fistika Theolanuary  
NIM.12202244008



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolany  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

### MINGGU V

No.	Hari/tanggal	Jam	Materikegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 07 Septem ber 2015.	07.00-08.00	1. Upacara Bendera	- Upacara bendera yang dilaksanakan secara rutin setiap hari Senin.	-	-
		07.45-09.15	2. Remidi/Perbaikan Nilai	- Memberikan remidi/perbaikan nilai kepada siswa yang nilai ulangannya masih di bawah KKM (75) di kelas XI AK3.	-	-
			3. Remidi/Perbaikan Nilai	- Memberikan remidi/perbaikan nilai kepada siswa yang nilai ulangannya masih di bawah KKM (75) di kelas XI AK1.	-	-





Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolanuary  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

### MINGGU V

2.	Selasa,08 September 2015	07.00– 08.30	1. Materi Guest Handling in a Hotel	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meberikan materi baru yaitu Guest Handling (in a Hotel) di kelas XI AK3.</li><li>- Memperkenalkan berbagai macam expression dari guest handling in a hotel tersebut.</li><li>- Memberikan contoh-contoh video yang berhubungan dengan guest handling in a Hotel.</li><li>- Mencari arti dan menambah (vocabulary) dari contoh-contoh dialog percakapan yang telah diberikan.</li><li>- Memberikan contoh membaca yang baik dan benar dalam dialog percakapan tersebut (pronunciation).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beberapa siswa malas untuk membawa kamus sehingga menghambat proses belajar mengajar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beberapa siswa malas untuk membawa kamus sehingga menghambat proses belajar mengajar.</li></ul>
----	-----------------------------	--------------	--	--	---	---



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolanuary  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU V

			2. Materi Guest Handling in a Hotel	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memberikan pelatihan soal (listening section) untuk melatih siswa.</li><li>- Meberikan materi baru yaitu Guest Handling (in a Hotel) di kelas XI AK3.</li><li>- Memperkenalkan berbagai macam expression dari guest handling in a hotel tersebut.</li><li>- Memberikan contoh-contoh video yang berhubungan dengan guest handling in a Hotel.</li><li>- Mencari arti dan menambah (vocabulary) dari contoh-contoh dialog percakapan yang telah diberikan.</li><li>- Memberikan contoh membaca yang baik dan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beberapa siswa malas untuk membawa kamus sehingga menghambat proses belajar mengajar.</li><li>-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beberapa siswa malas untuk membawa kamus sehingga menghambat proses belajar mengajar.</li><li>-</li></ul>
--	--	--	-------------------------------------	---	---	---



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolanuary  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

### MINGGU V

				benar dalam dialog percakapan tersebut (pronunciation). - Memberikan pelatihan soal (listening section) untuk melatih siswa.		
3	Rabu, 09 September 2015	10.15-11.00	1. Materi Guest Handling in a Hotel	- Memberikan materi baru yaitu Guest Handling (in a Hotel) di kelas XI DKV1. - Memperkenalkan berbagai macam expression dari guest handling in a hotel tersebut. - Memberikan contoh-contoh video yang berhubungan dengan guest handling in a Hotel. - Mencari arti dan menambah (vocabulary) dari	- Beberapa siswa malas untuk membawa kamus sehingga menghambat proses belajar mengajar.	- Menyuruh siswa yang tidak membawa kamus untuk pinjam di perpustakaan.



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolany  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU V

				contoh-contoh dialog percakapan yang telah diberikan. <ul style="list-style-type: none"><li>- Memberikan contoh membaca yang baik dan benar dalam dialog percakapan tersebut (pronunciation).</li><li>- Memberikan pelatihan soal (listening section) untuk melatih siswa.</li></ul>		
4	Kamis, 10 September 2015	10.15-11.00	1. Memberikan latihan soal (question words dan guest handling)	- Memberikan soal-soal yang berhubungan dengan Question Words dan Guest Handling di kelas XI DKV1.	- Suasana kelas sedikit ramai karena mengerjakan soal secara bersama-	- Memberikan penjelasan atau menerangkan kembali secara



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166  
GURU PEMBIMBING : Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti

NAMA MAHASISWA : Jean Fistika Teolanuary  
NO. MAHASISWA : 12202244008  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU V

					sama dan banyak yang bertanya karena lupa dengan materi yang sudah diajarkan minggu lalu.	singkat dan jelas agar mereka ingat dengan materi yang telah diajarkan.
1.	Jumat, 11 September 2015	07.00-08.00	1. Senam Pagi	- Senam pagi rutin yang diadakan setiap hari Jumat bersama siswa-siswi SMK Koperasi.	- Banyak siswa yang sulit untuk dikondisikan.	- guru-guru ikut turun tangan dalam mengkondisikan para siswa agar dapat berbaris dengan rapi.
		08.00-13.00	2. Menjaga UKS	- Menjaga UKS dan memberikan pertolongan		



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Jean Fistika Teolanuary
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166	NO. MAHASISWA	: 12202244008
GURU PEMBIMBING	: Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti	FAK/JUR/PRODI	: FBS/Pend. Bahasa Inggris
		DOSEN PEMBIMBING	: B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

### MINGGU V

				kepada para siswa yang sakit.		
	Sabtu, 5 September 2015	10.00 - 12.00	1. Penarikan PPL	- Penarikan PPL yang di adakan di aula SMK Koperasi yang berisi pamitan kepada pihak-pihak sekolah dan menandakan bahwa masa PPL di SMK Koperasi telah berakhir.	-	-



Universitas Negeri Yogyakarta

# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK KOPERASI YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Jean Fistika Teolanuary
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166	NO. MAHASISWA	: 12202244008
GURU PEMBIMBING	: Noor Rochmah, S.Pd. & Swasti	FAK/JUR/PRODI	: FBS/Pend. Bahasa Inggris
		DOSEN PEMBIMBING	: B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

## MINGGU V

Yogyakarta , 12 September 2015

Mengetahui / Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing I

Guru Pembimbing II

Mahasiswa

B. Yuniar Diyanti , M. Hum.  
NIP.197906262005012001

Noor Rochmah, S.Pd.  
NIP.

Dra. Suwasti Nisa Prabandari  
NIP. 19610104 198903 2 002

Jean Fistika Theolanuary  
NIM.12202244008



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Koperasi Yogyakarta
Satuan Pendidikan	: SMK
Bidang Studi Keahlian	: Bisnis dan Manajemen, Penjualan, Seni Rupa
Program Studi Keahlian	: Keuangan, Pemasaran, DKV
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris (Listening)
Kelas/Semester	: XI/1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
KKM	: 75

### A. Standard Kompetensi

Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara Level *Elementary*

### B. Kompetensi Dasar

Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli.

### C. Indikator Pembelajaran

- ✓ Mengidentifikasi ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a hotel
- ✓ Memahami makna ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a hotel
- ✓ Memahami cara pengucapan dari ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a hotel
- ✓ Mengidentifikasi kosakata yang digunakan pada saat handling a guest in a hotel
- ✓ Memahami makna kosakata yang digunakan pada handling a guest in aa hotel
- ✓ Memahami cara pengucapan dari kosakata digunakan pada saat handling a guest in a hotel
- ✓ Mengidentifikasi informasi-informasi penting dalam suatu rekaman percakapan dalam situasi handling a guest in a hotel

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengidentifikasi ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a hotel
2. Siswa dapat memahami makna ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a hotel





3. Siswa dapat memahami cara pengucapan dari ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a hotel
4. Siswa mampu mengidentifikasi kosakata yang digunakan pada saat handling a guest in a hotel
5. Siswa mampu memahami makna kosakata yang digunakan pada handling a guest in a hotel
6. Siswa mampu memahami cara pengucapan dari kosakata digunakan pada saat handling a guest in a hotel
7. Siswa dapat mengidentifikasi informasi-informasi penting dalam suatu rekaman percakapan dalam situasi handling a guest in a hotel
8. Siswa terlibat aktif dalam pembelajaran dan berusaha untuk mengetahui lebih mendalam dari sesuatu yang dipelajari.

#### E. Materi Pokok

##### Guest Handling in the Hotel

There are some expressions usually used in handling guests in a hotel.

Expressions	Meaning
Welcome to our hotel.	
Hope you enjoy your stay.	
Have a nice rest, Sir/Ma'am.	
Would you like some help with your luggage?	
Here is your key.	
Please, check you bill.	

*For an example, read the dialogue below carefully.*

Receptionist : **Good evening, Sir.**

Guest : Evening. I'd like to check in please.

Receptionist : Certainly, sir. **Do you have a reservation?**

Guest : Yes, it's in the name of Marden Andrew White.

Receptionist : That's right. You booked a room with the view of the harbour. **Can you please sign your name in the registration book?**

Guest : (sign his name)

Receptionist : **Here is your key card.** You're in room number 1004. It's on



the thirtieth floor. You'll have a great view of harbour from there.

Guest : Thanks. Where can I get something to eat?

Receptionist : Our restaurant is located on the third floor. Dinner is served from 7.

Guest : Great. What time is breakfast served in the morning?

Receptionist : Breakfast is served between 6 and 10.

Guest : Ok. Thank you for your help.

Receptionist : You're very welcome sir. I'll just call a bell-boy to show you to your room. **I hope you'll enjoy your stay.**

### EXERCISE

*Read these vocabulary carefully. Repeat after your teacher. After that find the meaning of each.*

No.	Vocabulary	Meaning
1.	Guest	
2.	Receptionist	
3.	Reservation	
4.	Stay	
5.	Rest	
6.	Room	
7.	Key	
8.	Luggage	
9.	Bill	
10.	Welcome	
11.	bell-boy	

### EXERCISE

*Watch the video carefully, then choose the correct answer from the choices below.*

Receptionist : (1)\_\_\_\_\_. Can I help you?

Guest : Yes. (2)\_\_\_\_\_.

Receptionist : (3)\_\_\_\_\_ a single room, or a double room?

Guest : A single room, please.

How much is the room?

Receptionist : (4)\_\_\_\_\_.

Guest : Can I pay by credit card?

Receptionist : Certainly. (5)\_\_\_\_\_ fill in this form please?

Guest : Do you need my passport number?

Receptionist : No, just an address and your signature.



(6)\_\_\_\_\_. Your room number is 513.  
Guest : Thank you.  
Receptionist : (7)\_\_\_\_\_, dial 0 for the reception area.  
(8)\_\_\_\_\_!

1. (a) Good afternoon  
(b) Good night  
(c) Good evening  
(d) Good morning
2. (a) I'd like a groom for the night.  
(b) I'd like a rum for the night.  
(c) I'd like a room for the light.  
(d) I'd like a room for the night.
3. (a) Would you like  
(b) Could you like  
(c) Should you like  
(d) Would you please
4. (a) It's \$25 per night  
(b) It's \$35 per night  
(c) It's \$45 per night  
(d) It's \$55 per night
5. (a) Should you  
(b) Would you  
(c) Could you  
(d) Could I
6. (a) Here'e your clothes  
(b) Here's your key  
(c) Here's your pack  
(d) Here's your bags
7. (a) If you need anything  
(b) If you need something  
(c) If you need many thing  
(d) If you feed anything
8. (a) Have a good tray  
(b) Have a good day  
(c) Have a good stay  
(d) Have a good mood



## F. Metode Pembelajaran

Diskusi dan tanya-jawab

## G. Langkah-langkah kegiatan

### 1. Kegiatan Awal

- Guru membersalam, dan menanyakan kabar siswa dengan ramah. Siswa meresponden dengan menjawab salam tersebut.
- Guru mengajak siswa untuk mengawali pelajaran dengan berdoa terlebih dahulu. Siswa mengikuti guru berdoa.
- Guru mengecek kehadiran siswa. Siswa merespon.
- Guru memulai pelajaran dengan menampilkan video bersituasi di meja resepsionis di sebuah hotel. Video ini berguna untuk membangun pengetahuan awal siswa tentang guest handling. Siswa menonton dengan tenang.

### 2. Kegiatan Inti

- Guru memulai proses pembelajaran dengan membagikan handout materi kepada siswa. Siswa memperhatikan, menerima handout dan membaca dengan seksama materi yang ada di handout.
- Guru menunjukan lagi video dengan situasi handling a guest in a hotel. Dengan menampilkan, guru menunjukkan ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a hotel. Siswa memperhatikan.
- Setelah video selesai, guru mengajak siswa untuk mengartikan ekspresi-ekspresi yang digunakan dalam video tersebut. Siswa mengerjakan dan turut serta mengartikan.
- Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengisi kolom kosong pada latihannya kata. Siswa mengerjakan.
- Guru memeriksa siswa saat mengerjakan. Siswa bertanya apabila ada yang tidak dimengerti.
- Guru membahas latihan dengan siswa. Siswa mengikuti pembahasan.
- Kemudian dilanjutkan mengerjakan exercise selanjutnya yaitu listening section. Pilihan jawaban sudah disediakan di bawah transkrip dialog.



Siswa diminta untuk mendengarkan, kemudian mengisibagian yang  
rumpang dengan memilih salah satu dari pilihan jawaban yang  
sudah disediakan.

- Kemudian dilakukan pembahasan bersama-sama,  
dengan mendengarkan kembali dialog section-nya.

### 3. Kegiatan Akhir

- Guru menyimpulkan apa saja materi yang telah di pelajari hari ini.  
Siswa turut menjawab dan menyimpulkan.
- Guru memberitahu materi yang akan di  
pelajari pada pertemuan selanjutnya.
- Guru menutup pelajaran dan membersalam.

## H. Alat/Bahan/Sumber Belajar

1. Alat/Bahan : Speaker, Laptop, LCD-Proyektor
2. Sumber Belajar :
  - Handout
  - Video for listening section (from youtube.com)

## I. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik/jenis : kuis
2. Bentuk instrumen : tes tertulis, listening section
3. Instrumen/soal :

*Watch the video carefully, then choose the correct answer from the choices below.*

Receptionist : (1)\_\_\_\_\_. Can I help you?  
Guest : Yes. (2)\_\_\_\_\_.  
Receptionist : (3)\_\_\_\_\_ a single room, or a double room?  
Guest : A single room, please.  
How much is the room?  
Receptionist : (4)\_\_\_\_\_.  
Guest : Can I pay by credit card?  
Receptionist : Certainly. (5)\_\_\_\_\_ fill in this form please?  
Guest : Do you need my passport number?  
Receptionist : No, just an address and your signature.  
(6)\_\_\_\_\_. Your room number is 513.  
Guest : Thank you.  
Receptionist : (7)\_\_\_\_\_, dial 0 for the reception area.  
(8)\_\_\_\_\_!



1. (a) Good afternoon  
(b) Good night  
(c) Good evening  
(d) Good morning
2. (a) I'd like a groom for the night.  
(b) I'd like a rum for the night.  
(c) I'd like a room for the light.  
(d) I'd like a room for the night.
3. (a) Would you like  
(b) Could you like  
(c) Should you like  
(d) Would you please
4. (a) It's \$25 per night  
(b) It's \$35 per night  
(c) It's \$45 per night  
(d) It's \$55 per night
5. (a) Should you  
(b) Would you  
(c) Could you  
(d) Could I
6. (a) Here's your clothes  
(b) Here's your key  
(c) Here's your pack  
(d) Here's your bags
7. (a) If you need anything  
(b) If you need something  
(c) If you need many thing  
(d) If you feed anything
8. (a) Have a good tray  
(b) Have a good day  
(c) Have a good stay  
(d) Have a good mood

Kunci Jawaban:

- 1) (c) Good evening
- 2) (d) I'd like a room for the night.
- 3) (a) Would you like
- 4) (b) It's \$35 per night
- 5) (c) Could you



**YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN KOPERASI YOGYAKARTA**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN**  
**SMK KOPERASI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. Kapas I/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166

---

- 6) (b) Here's your key
- 7) (a) If you need anything
- 8) (c) Have a good stay

***Norma Penilaian***

Setiap soal jika jawaban benar maka mendapat nilai 10

Skor / nilai maximum = Nilai jawaban benar + 20

Yogyakarta, 6 September 2015  
Mahasiswa PPL

Jean Fistika Theolany  
NIM. 12202244008

Mengetahui

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Bambang Priyatmoko  
NIP. 19570427 198602 1 002

Dra. Suwasti Nisa Prabandari  
NIP. 19610104 198903 2 002



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Koperasi Yogyakarta
Satuan Pendidikan	: SMK
Bidang Studi Keahlian	: Bisnis dan Manajemen, Penjualan, Seni Rupa
Program Studi Keahlian	: Keuangan, Pemasaran, DKV
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris (Listening)
Kelas/Semester	: XI/1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
KKM	: 75

### A. Standard Kompetensi

Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara Level *Elementary*

### B. Kompetensi Dasar

Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli.

### C. Indikator Pembelajaran

- ✓ Mengidentifikasi ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a restaurant
- ✓ Memahami makna ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a restaurant
- ✓ Memahami cara pengucapan dari ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a restaurant
- ✓ Mengidentifikasi kosakata yang digunakan pada saat handling a guest in a restaurant
- ✓ Memahami makna kosakata yang digunakan pada handling a guest in a restaurant
- ✓ Memahami cara pengucapan dari kosakata digunakan pada saat handling a guest in a restaurant
- ✓ Mengidentifikasi informasi-informasi penting dalam suatu rekaman percakapan dalam situasi handling a guest in a restaurant

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengidentifikasi ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a restaurant
2. Siswa dapat memahami makna ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a restaurant





- 3. Siswa dapat memahami cara pengucapan dari ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a restaurant
- 4. Siswa mampu mengidentifikasi kosakata yang digunakan pada saat handling a guest in a restaurant
- 5. Siswa mampu memahami makna kosakata yang digunakan pada handling a guest in a restaurant
- 6. Siswa mampu memahami cara pengucapan dari kosakata digunakan pada saat handling a guest in a restaurant
- 7. Siswa dapat mengidentifikasi informasi-informasi penting dalam suatu rekaman percakapan dalam situasi handling a guest in a restaurant
- 8. Siswa terlibat aktif dalam pembelajaran dan berusaha untuk mengetahui lebih mendalam dari sesuatu yang dipelajari.

E. Materi Pokok

Guest Handling in the Restaurant

There are some expressions usually used in handling guests in a restaurant.

Expressions	Meaning
Welcome to our restaurant.	
Here is your menu.	
May I take your order, please?	
Is everything O.K., Sir/Ma'am?	
Did you enjoy your meal?	
I will get your bill in a minute.	
Thank you for coming.	

For an example, read the dialogue below carefully.

Waitress : Hi. I'm Lori. I'll be your waitress today.

Can I get you anything to drink?

James : Just water.

Waitress : Would you like bottled or regular?

James : Regular.



Waitress : And for you?  
Anna : I'll have a diet soda.  
Waitress : Great. I'll be right back.  
**Have you decided what you'd like**, or do you need some more time?  
Anna : I'll have the grilled chicken and a dinner salad.  
Waitress : And **what kind of dressing would you like?**  
Anna : What kind do you have?  
Waitress : Italian, blue cheese and French.  
Anna : I'll have the Italian, and can you serve that on the side?  
Waitress : Of course, and for you, Sir?  
James : The Peppered Salmon, is that very spicy?  
Waitress : Yes.  
James : I don't like spicy, I'll have the steak.  
Waitress : **And how would you like that cooked?**  
James : Medium please.  
Waitress : Alright, so that's chicken with salad, Italian dressing on the side, and one steak medium. Thank you.  
Be careful, it's hot! Can I get that for you?  
Anna : Yes, please.  
Waitress : And is there anything else I can get you?  
James : May I have a steak knife?  
Waitress : Of course. I'll get that right away.  
**How is everything?**  
James : Excellent!  
Anna : Very good.  
Waitress : **Can I get you anything else, or should I get your check?**  
James : We'll take the check.  
Waitress : **Thank you for coming.**

### EXERCISE

*Read these vocabulary carefully. Repeat after your teacher. After that find the meaning of each.*

No.	Vocabulary	Meaning
1.	restaurant	
2.	menu	



3.	order	
4.	recommend	
5.	delicious	
6.	service	
7.	waitress	
8.	server	
9.	chef	
10.	meal	

### EXERCISE

*Watch the video carefully, then choose the correct answer from the choices below.*

Server : Hi, (1)\_\_\_\_\_. I'm Kelly and I'll be your server. How many are in your group?

Customer : Just me.

Server : Ok. Let me get you seated.  
(2)\_\_\_\_\_ a table or a booth?

Customer : I'd like a booth please.

Server : Great! Follow me. Is this okay?

Customer : Yes, thank you.

Server : (3)\_\_\_\_\_. I'll give you a few moments.  
(4)\_\_\_\_\_ with a drink?

Customer : Yes. I'll have an ice tea.

Server : Great. I'll be right back with your ice tea.

Customer : Thank you.

Server : Are you (5)\_\_\_\_\_?

Customer : I'm a little undecided. Can you recommend anything?

Server : Sure! (6)\_\_\_\_\_ the grilled sea bass with rice. Although my personal favourite is the penne pasta with vegetables.

Customer : (7)\_\_\_\_\_. Can I get that with a side salad?

Server : It comes with vegetables and rice. I can substitute the vegetables for a side salad or I can add the sided salad as an extra. (8)\_\_\_\_\_?

Customer : I'll have both the vegetables and a side salad.



1. (a) welcome to the restaurant  
(b) welcome to the Reg  
(c) welcome to The Leg  
(d) welcome to The Keg
2. (a) Would you choose  
(b) Would you prefer  
(c) Could you choose  
(d) Could you prefer
3. (a) Here is your table  
(b) Here is your spoon  
(c) Here is your menu  
(d) Here is your bill
4. (a) Could I start you off  
(b) Could I start you with  
(c) Can I start you off  
(d) Can I start you with
5. (a) ready to place your order  
(b) ready to place your menu  
(c) ready to place your food  
(d) ready to place your drink
6. (a) Our recommend menu is  
(b) Our recommend today is  
(c) Our special menu is  
(d) Our special today is
7. (a) The fish sounds good  
(b) The fish sounds nice  
(c) The fish look good  
(d) The fish look nice
8. (a) Which could you prefer  
(b) Which want you prefer  
(c) Which would you prefer  
(d) Which would you choose

#### **F. Metode Pembelajaran**

Diskusi dan tanya jawab



## **G. Langkah-langkahkegiatan**

### **1. KegiatanAwal**

- Guru memberI salam, danmenanyakankabarsiswadenganramah. Siswamerespondenganmenjawabsalamtersebut.
- Guru mengajaksiswauntukmengawalipelajarandenganberdoaterlebihdahulu. Siswamengikuti guru berdoa.
- Guru mengecekkehadiransiswa. Siswamerespon.
- Guru memulaipelajarandenganmenampilkan video bersituasikan di sebuah restorasi, dan terdapat pelanggan dan pelayan. Video inibergunauntukmembangunpengetahuanawalsiswatentang guest handling. Siswamenontondengantenang.

### **2. KegiatanInti**

- Guru memulai proses pembelajaransembarimembagikan handout materikepadasiswa. Siswamemperhatikan, menerima handout danmembacadenganseksamamateri yang ada di handout.
- Guru menunjukanlagi video dengansituasi handling a guest in a restaurant. Sembarimenampilkan, guru menunjukkanekspresi-ekspresi yang digunakanpada saat handling a guest in a restaurant. Siswamemperhatikan.
- Setelah video selesai, guru mengajaksiswauntukmengartikanekspresi-ekspresi yang digunakandalam video tersebut. Siswamengerjakandanturutsertamengartikan.
- Guru memberikesempatankepadasiswauntukmengisikolomkosongpadalatih ankosa kata. Siswamengerjakan.
- Guru memeriksasiswasaatmengerjakan. Siswabertanyaapabilaada yang tidakdimengerti.
- Guru membahaslatihandengansiswa. Siswamengikutipembahasan.
- Kemudiandilanjutkanmengerjakan exercise selanjutnyayaitu listening section. Pilihanjawabansudahdisediakan di bawahtranskrip dialog. Siswadimintauntukmendengarkan, kemudianmengisibagian yang rumpangdenganmemilihsalahsataripilihanjawaban yang sudahdisediakan.



- Kemudian dilakukan pembahasan bersama-sama dengan mendengarkan kembali dialog section-nya.

### 3. Kegiatan Akhir

- Guru menyimpulkan apa saja materi yang telah di pelajari hari ini. Siswa turut menjawab dan menyimpulkan.
- Guru memberitahu materi yang akan di pelajari pada pertemuan selanjutnya.
- Guru menutup pelajaran dan memberi salam.

## H. Alat/Bahan/Sumber Belajar

1. Alat/Bahan : Speaker, Laptop, LCD-Proyektor
2. Sumber Belajar :
  - Handout
  - Video for listening section (from youtube.com)

## I. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik/jenis : kuis
2. Bentuk instrumen : tes tertulis, listening section
3. Instrumen/soal :

*Watch the video carefully, then choose the correct answer from the choices below.*

Server : Hi, (1)\_\_\_\_\_. I'm Kelly and I'll be your server. How many are in your group?

Customer : Just me.

Server : Ok. Let me get you seated.

(2)\_\_\_\_\_ a table or a booth?

Customer : I'd like a booth please.

Server : Great! Follow me. Is this okay?

Customer : Yes, thank you.

Server : (3)\_\_\_\_\_. I'll give you a few moments.

(4)\_\_\_\_\_ with a drink?

Customer : Yes. I'll have an ice tea.

Server : Great. I'll be right back with your ice tea.

Customer : Thank you.



YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN KOPERASI YOGYAKARTA  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN**  
SMK KOPERASI YOGYAKARTA

Alamat : Jl. Kapas I/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166

---

- Server : Are you (5)\_\_\_\_\_?
- Customer : I'm a little undecided. Can you recommend anything?
- Server : Sure! (6)\_\_\_\_\_ the grilled sea bass with rice. Although my personal favourite is the penne pasta with vegetables.
- Customer : (7)\_\_\_\_\_. Can I get that with a side salad?
- Server : It comes with vegetables and rice. I can substitute the vegetables for a side salad or I can add the sided salad as an extra. (8)\_\_\_\_\_?
- Customer : I'll have both the vegetables and a side salad.

1. (a) welcome to the restaurant  
(b) welcome to the Reg  
(c) welcome to The Leg  
(d) welcome to The Keg
2. (a) Would you choose  
(b) Would you prefer  
(c) Could you choose  
(d) Could you prefer
3. (a) Here is your table  
(b) Here is your spoon  
(c) Here is your menu  
(d) Here is your bill
4. (a) Could I start you off  
(b) Could I start you with  
(c) Can I start you off  
(d) Can I start you with
5. (a) ready to place your order  
(b) ready to place your menu  
(c) ready to place your food  
(d) ready to place your drink
6. (a) Our recommend menu is  
(b) Our recommend today is  
(c) Our special menu is  
(d) Our special today is
7. (a) The fish sounds good



YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN KOPERASI YOGYAKARTA  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN**  
SMK KOPERASI YOGYAKARTA

Alamat : Jl. Kapas I/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166

---

- (b) The fish sounds nice
  - (c) The fish look good
  - (d) The fish look nice
8. (a) Which could you prefer
- (b) Which want you prefer
  - (c) Which would you prefer
  - (d) Which would you choose

Kunci Jawaban:

- 1) (d) welcome to The Keg
- 2) (b) Would you prefer
- 3) (c) Here is your menu
- 4) (c) Can I start you off
- 5) (a) ready to place your order
- 6) (c) Our special today is
- 7) (c) The fish sounds nice
- 8) (d) Which would you prefer

***Norma Penilaian***

Setiap soal jika jawaban benar maka mendapat nilai 10

Skor / nilai maximum = Nilai jawaban benar + 20

Yogyakarta, 6 September 2015  
Mahasiswa PPL

Jean Fistika Theolanuary  
NIM. 12202244008

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Bambang Priyatmoko  
NIP. 19570427 198602 1 002

Dra. Suwasti Nisa Prabandari  
NIP. 19610104 198903 2 002





## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Koperasi Yogyakarta
Satuan Pendidikan	: SMK
Bidang Studi Keahlian	: Bisnis dan Manajemen, Penjualan, Seni Rupa
Program Studi Keahlian	: Keuangan, Pemasaran, DKV
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris (Listening)
Kelas/Semester	: XI/1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
KKM	: 75

### A. Standard Kompetensi

Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara Level *Elementary*

### B. Kompetensi Dasar

Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli.

### C. Indikator Pembelajaran

- ✓ Mengidentifikasi ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a travel agent
- ✓ Memahami makna ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a travel agent
- ✓ Memahami cara pengucapan dari ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a travel agent
- ✓ Mengidentifikasi kosakata yang digunakan pada saat handling a guest in a travel agent
- ✓ Memahami makna kosakata yang digunakan pada handling a guest in a travel agent
- ✓ Memahami cara pengucapan dari kosakata digunakan pada saat handling a guest in a travel agent
- ✓ Mengidentifikasi informasi-informasi penting dalam suatu rekaman percakapan dalam situasi handling a guest in a travel agent

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengidentifikasi ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a travel agent
2. Siswa dapat memahami makna ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a travel agent



- 3. Siswa dapat memahami cara pengucapan dari ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a travel agent
- 4. Siswa mampu mengidentifikasi kosakata yang digunakan pada saat handling a guest in a travel agent
- 5. Siswa mampu memahami makna kosakata yang digunakan pada handling a guest in a travel agent
- 6. Siswa mampu memahami cara pengucapan dari kosakata digunakan pada saat handling a guest in a travel agent
- 7. Siswa dapat mengidentifikasi informasi-informasi penting dalam suatu rekaman percakapan dalam situasi handling a guest in a travel agent
- 8. Siswa terlibat aktif dalam pembelajaran dan berusaha untuk mengetahui lebih mendalam dari sesuatu yang dipelajari.

E. Materi Pokok

Guest Handling in the Travel Agency

There are some expressions usually used in handling guests in a travel agent.

Expressions	Meaning
We have some tour program to Bali.	
Please come and report to use an hour before depature.	
What sort of ticket do you need?	
Which seat do you like, the economy bus or executive?	
We have special package tour for next holiday.	
Here is our Sydney brochure.	

For an example, read the dialogue below carefully.

Travel agent : **Good morning, Sir. How can I help you?**

Mr. White : Well, I have some time off from work next month.  
And I was thinking of going to Australia.

Travel agent : That sounds great. How long is your vacation?

Mr. White : Just one week. My last day at work is the 26th of July.



And I go back on the 5th of August.

Travel agent : Ok. **Here's our Sydney brochure.**

Have a look and see if there's a hotel that you like.

Mr. White : Ah. This one is good. The Four Seasons hotel.

It's expensive but I've been told it's very nice.

Travel agent : Yes, it's a very high class hotel.

I'm sure you'll enjoy your stay there.

**Would you like me to make the booking**now, sir?

Mr. White : Yes, please.

Travel agent : **I just need to take some personal information.**

What's your full name?

Mr. White : Marden Andrew White.

Travel agent : And your address?

Mr. White : 11 Soy Terracon Klongsan, Bangkok.

Travel agent : And your telephone number?

Mr. White : 026249734

Travel agent : Do you have a daytime number I can call if necessary?

Mr. White : 027771212

Travel agent : That's fine. Will you be travelling alone, Mr. White?

Mr. White : Yeap, just me.

Travel agent : Ok. You finish work on Friday the 26th. So shall I try to book  
your flight for the next day?

Mr. White : Yes, please. And the return flight on Saturday the 3rd of  
August. Can I pay by credit card?

Travel agent : No problem. So it is 62,000 Bath including your flight.

Mr. White : Here's my card.

### EXERCISE

*Read these vocabulary carefully. Repeat after your teacher. After that find the meaning of each.*

No.	Vocabulary	Meaning
1.	travel agent/travel agency	
2.	tickets	
3.	Tour	
4.	departure	
5.	Seat	



6.	Package	
7.	Holiday	
8.	Brochure	
9.	Flight	
10.	Schedule	
11.	Trip	
12.	Cost	

**EXERCISE**

*Watch the video carefully, then choose the correct answer from the choices below.*

Customer : Hello, (1)\_\_\_\_\_ my trip to Paris for next week?

Travel agent : (2)\_\_\_\_\_?

Customer : I have to reach Paris by the 24th.

Travel agent : Is this a round trip? (3)\_\_\_\_\_, too?

Customer : Yes. Check that for the 31st in the evening.

Travel agent : Yes, (4)\_\_\_\_\_ to Paris from Kennedy airport on the 24th at 6AM. On the 31st you may (5)\_\_\_\_\_ which is also nonstop at 4:30PM.

Customer : Okay, fine. I think that can work for me.

Travel agent : (6)\_\_\_\_\_ then?

Customer : What's the cost?

Travel agent : (7)\_\_\_\_\_.

Customer : Do you accept cards?

Travel agent : (8)\_\_\_\_\_.

- (a) I need to re-schedule

(b) I need to schedule

(c) I need to buy ticket

(d) I need to buy a room
- (a) When could you want to travel

(b) When could you like to travel

(c) When would you want to travel

(d) When would you like to travel



3. (a) Will you need a go-back ticket  
(b) Will you need a return ticket  
(c) Would you need a return ticket  
(d) Would you need a go-back ticket
4. (a) there's a stop light  
(b) there's a stop flight  
(c) there's a nonstop flight  
(d) there's a nonstop light
5. (a) board flight 309  
(b) board flight 308  
(c) board flight 307  
(d) board flight 306
6. (a) Would you like to look the tickets  
(b) Would you like to book the tickets  
(c) Could you like to book the tickets  
(d) Could you like to look the tickets
7. (a) It'll be \$2720  
(b) It'll be \$2730  
(c) It'll be \$2740  
(d) It'll be \$2750
8. (a) No, we can't  
(b) No, we don't  
(c) Yes, we do  
(d) Yes, we can

## **F. Metode Pembelajaran**

Diskusi dan tanya-jawab

## **G. Langkah-langkahkegiatan**

### **1. KegiatanAwal**

- Guru memberi salam, danmenanyakankabarsiswadenganramah. Siswamerespondenganmenjawabsalamtersebut.
- Guru mengajaksiswauntukmengawalipelajarandenganberdoaterlebihdahulu. Siswamengikuti guru berdoa.



- Guru mengecek kehadiran siswa. Siswa merespon.
- Guru memulai pelajaran dengan menampilkan video bersituasi di agensi travel, dimana terdapat seorang pelanggan dan front liner/receptionis yang melayani customer/pelanggan. Video ini berguna untuk membangun pengetahuan awal siswa tentang guest handling. Siswa menonton dengan tenang.

## 2. Kegiatan Inti

- Guru memulai proses pembelajaran dengan membagikan handout materi kepada siswa. Siswa memperhatikan, menerima handout dan membaca dengan seksama materi yang ada di handout.
- Guru menunjukkan lagi video dengan situasi handling a guest in a travel agent. Dengan menampilkan, guru menunjukkan ekspresi-ekspresi yang digunakan pada saat handling a guest in a restaurant. Siswa memperhatikan.
- Setelah video selesai, guru mengajak siswa untuk mengartikan ekspresi-ekspresi yang digunakan dalam video tersebut. Siswa mengerjakan dan turutserta mengartikan.
- Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengisikolom kosong pada latihan angkosa kata. Siswa mengerjakan.
- Guru memeriksa siswa saat mengerjakan. Siswa bertanya apabila ada yang tidak dimengerti.
- Guru membahas latihan dengan siswa. Siswa mengikuti pembahasan.
- Kemudian dilanjutkan mengerjakan exercise selanjutnya yaitu listening section. Pilihan jawaban sudah disediakan di bawah transkrip dialog. Siswa diminta untuk mendengarkan, kemudian mengisibagian yang rumpang dengan memilih salah satu dari pilihan jawaban yang sudah disediakan.
- Kemudian dilakukan pembahasan bersama-sama, dengan mendengarkan kembali dialog section-nya.

## 3. Kegiatan Akhir

- Guru menyimpulkan apa saja materi yang telah dipelajari hari ini. Siswa turut menjawab dan menyimpulkan.
- Guru memberitahu materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.



- Guru menutup pelajaran dan memberi salam.

#### H. Alat/Bahan/Sumber Belajar

1. Alat/Bahan : Speaker, Laptop, LCD-Proyektor
2. Sumber Belajar :
  - Handout
  - Video for listening section (from youtube.com)

#### I. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik/jenis : kuis
2. Bentuk instrumen : tes tertulis, listening section
3. Instrumen/soal :

*Watch the video carefully, then choose the correct answer from the choices below.*

Customer : Hello, (1)\_\_\_\_\_ my trip to Paris for next week?

Travel agent : (2)\_\_\_\_\_?

Customer : I have to reach Paris by the 24th.

Travel agent : Is this a round trip? (3)\_\_\_\_\_, too?

Customer : Yes. Check that for the 31st in the evening.

Travel agent : Yes, (4)\_\_\_\_\_ to Paris from Kennedy airport on the 24th at 6AM. On the 31st you may (5)\_\_\_\_\_ which is also nonstop at 4:30PM.

Customer : Okay, fine. I think that can work for me.

Travel agent : (6)\_\_\_\_\_ then?

Customer : What's the cost?

Travel agent : (7)\_\_\_\_\_.

Customer : Do you accept cards?

Travel agent : (8)\_\_\_\_\_.

1. (a) I need to re-schedule  
(b) I need to schedule  
(c) I need to buy ticket



- (d) I need to buy a room
2. (a) When could you want to travel  
(b) When could you like to travel  
(c) When would you want to travel  
(d) When would you like to travel
3. (a) Will you need a go-back ticket  
(b) Will you need a return ticket  
(c) Would you need a return ticket  
(d) Would you need a go-back ticket
4. (a) there's a stop light  
(b) there's a stop flight  
(c) there's a nonstop flight  
(d) there's a nonstop light
5. (a) board flight 309  
(b) board flight 308  
(c) board flight 307  
(d) board flight 306
6. (a) Would you like to look the tickets  
(b) Would you like to book the tickets  
(c) Could you like to book the tickets  
(d) Could you like to look the tickets
7. (a) It'll be \$2720  
(b) It'll be \$2730  
(c) It'll be \$2740  
(d) It'll be \$2750
8. (a) No, we can't  
(b) No, we don't





YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN KOPERASI YOGYAKARTA

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN**

**SMK KOPERASI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. Kapas I/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166

---

(c) Yes, we do

(d) Yes, we can

Kunci Jawaban:

- 1) (b) I need to schedule
- 2) (d) When would you like to travel
- 3) (c) Would you need a return ticket
- 4) (c) there's a nonstop flight
- 5) (a) board flight 309
- 6) (b) Would you like to book the tickets
- 7) (d) It'll be \$2750
- 8) (c) Yes, we do

***Norma Penilaian***

Setiap soal jika jawaban benar maka mendapat nilai 10

Skor / nilai maximum = Nilai jawaban benar + 20

Yogyakarta, 6 September 2015

Mahasiswa PPL

Jean Fistika Theolanuary

NIM. 12202244008

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Bambang Priyatmoko  
NIP. 19570427 198602 1 002

Dra. Suwasti Nisa Prabandari  
NIP. 19610104 198903 2 002



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F03**

Untuk Mahasiswa

NOMOR LOKASI :  
NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	
1.	Ulangan Harian	Print dan Fotokopi soal ulangan harian untuk 3 kelas yang berjumlah 72 Siswa.		Rp. 26500,-			Rp. 26500,-
2.	Handout	Print/Fotokopi handout materi (Guest Handling) untuk 3 kelas yang berjumlah 72 siswa.		Rp. 45000,-			Rp. 71500,-

**Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.**



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F03**

Untuk Mahasiswa

NOMOR LOKASI :  
NAMA SEKOLAH : SMK KOPERASI YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Kapas No.1/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166

Yogyakarta , 12 September 2015

Mengetahui / Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

B. Yuniar Diyanti, M.Hum  
NIP.197906262005012001

Noor Rochmah, S.Pd.  
NIP.

Jean Fistika Teolanuary  
NIM.12202244008



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Koperasi Yogyakarta
Satuan Pendidikan	: SMK
Bidang Studi Keahlian	: Bisnis dan Manajemen, Penjualan, Seni Rupa
Program Studi Keahlian	: Keuangan, Pemasaran, DKV
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris (Writing)
Kelas/Semester	: XI/1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
KKM	: 75

### A. Standard Kompetensi

Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara Level *Elementary*

### B. Kompetensi Dasar

Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli.

### C. Indikator Pembelajaran

- ✓ Mengidentifikasi bentuk kalimat Question Tag beserta ciri kebahasaannya
- ✓ Memahami apa itu Question Tag beserta apa saja yang perlu diperhatikan saat hendak membuat atau mengubah kalimat dalam bentuk Question Tag
- ✓ Mengidentifikasi intonasi pelafalan kalimat Question Tag dan mempraktekannya
- ✓ Menuliskan Question Tag dengan tepat pada latihan soal

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengidentifikasi bentuk Question Tag beserta ciri kebahasaannya
2. Siswa dapat memahami apa itu Question Tag beserta apa saja yang perlu diperhatikan saat hendak membuat atau mengubah kalimat dalam bentuk Question Tag
3. Siswa dapat mengidentifikasi intonasi pelafalan kalimat Question Tag dan mempraktekannya.
4. Siswa dapat menuliskan Question Tag dengan tepat pada latihan soal
5. Siswa terlibat aktif dalam pembelajaran dan berusaha untuk mengetahui lebih mendalam dari materi yang dipelajari.



## E. Materi Pokok

### *Question Tags*

Question tags are short question at the end of statements. They are mainly used in speech when we want to:

- confirm that something is true or not, or
- to encourage a reply from the person we are speaking to.

Question tags are formed with the auxiliary or modal verb from the statement and the appropriate subject.

- A **positive** statement is followed by a **negative** question tag.
  - Jack **is** from Spain, **isn't** he?
  - Mary **can** speak English, **can't** she?
- A **negative** statement is followed by a **positive** question tag.
  - They **aren't** funny, **are** they?
  - He **shouldn't** say things like that, **should** he?
- When the verb in the main sentence is *the present simple* we form the question tag with **do/does**.
  - You *play* the guitar, **don't** you?
  - Alison *likes* tennis, **doesn't** she?
- If the verb is in the past simple, we use **did**.
  - They *went* to the cinema, **didn't** they?
  - She *studied* in New Zealand, **didn't** she?
- When the statement contains a word with a negative meaning, the question tag needs to be positive
  - He **hardlyever** speaks, **does** he?
  - They **rarely** eat in restaurant, **do** they?

### *Exceptions*

Some verbs/expressions have different question tags, for example:

**I am** – I am attractive, **aren't** I? (bukan am not I)

**Positive imperative** – Stop day dreaming, **will/won't** you?

**Negative imperative** – Don't stop singing, **will** you?

**Let's** – Let's go to the beach, **shall** we?

**Have got (possession)** – He has got a car, **hasn't** he?

**There is/are** – There aren't any spiders in the bedroom, **are there**?

**This/thatis** – This is Paul's pen, **isn't it**?



Intonation

When we are sure of the answer and we are simply encouraging a response, the intonation in the question tag goes down:

- This is your car, **isn't it**?  
(Your voice goes down when you say isn't it)

When we are not sure and want to check information, the intonation in the question tag goes up:

- He is from France, **isn't he**?  
(Your voice goes up when you say isn't he)

F. Metode Pembelajaran

Diskusi dan tanya-jawab

G. Langkah-langkahkegiatan (Three-Phase Technique)

A. Kegiatan	DeskripsiKegiatan		Classroom English
	Guru	Siswa	
Opening	Guru memberi salam, dan mananyakankabarsiswad enganramah.	Siswameresponde nganmenjawabsala mtersebut.	Good morning students. How are you today?
	Guru mengajaksiswauntukmen gawalipelajarandenganbe rdoaterlebihdahulu.	Siswamengikuti guru berdoa.	Let's say a prayer first, shall we?
	Guru mengecekkehadiransiswa	Siswamerespon	Who's absent today?
	Guru memulai proses pembelajaran	Siswa memperhatikan	Well class, today we will learn Question Tags. Who knows what is Question Tags?...
	Guru menunjukan slideyang berisi penjelasan tentang question tags, dan kemudian menjelaskan kepada siswa	Siswa memperhatikan	Question Tags are ..... (pengertian) Let's take a look at the examples here.



	Guru menjelaskan tentang aturan-aturan yang harus diperhatikan saat hendak membuat atau mengubah kalimat bentuk question tags	Siswa memperhatikan	<i>Now, pay attention here. There are some rules that we need to remember when we will transform or make a question tag sentence.</i>
	Guru memberikan latihan kepada siswa	Siswa mengerjakan	<i>Now, let's take a look at the next page. I want you to do the exercise. Later, we will discuss it together.</i>
	Guru mengamati (berjalan di sekitar kelas) siswa saat mengerjakan	Siswa bertanya apabila ada yang tidak dimengerti	<i>Do you find any difficulties? Or do you have a questions maybe?</i>
	Guru membahas latihan dengan siswa	Siswa mengikuti pembahasan	<i>Who want to come in front of the class and write the answer on the board?</i>
<i>Closing</i>	Guru bertanya pada siswa apakah latihan susah atau tidak	Siswa menjawab pertanyaan guru.	<i>Is it difficult? Of course not, it's an easy practice.</i>
	Guru menyimpulkan apa saja yang telah dipelajari oleh siswa hari ini (summary/conclusion)	Siswa merespon, menyebutkan apa saja yang telah dipelajari hari itu.	<i>Alright class, can you tell me what we have learned today?</i>
	Guru memberitahu materi yang akan dipelajari di	Siswa mendengarkan.	<i>The next material will be ....</i>



	pertemuanselanjutnya		
	Sebelum guru menutup KBM, guru memastikan apakah siswa ada pertanyaan. Guru menutuppelajaran danme mbersalam.	Siswa bertanya apabila ada yang kurang paham. Siswa merespon salam guru.	Is there any question before I close this class? This is the end of our meeting. Good morning, students, and thank you.

H. Alat/Bahan/Sumber Belajar

1. Sumber Belajar :
- Handout

I. Penilaian

- Tes Tulis (Quiz)

Fill in the blank with the correct tags.

1. It won't happen, \_\_\_\_\_?
2. The bank lent him the money, \_\_\_\_\_?
3. You don't take sugar in coffee, \_\_\_\_\_?
4. She looks tired, \_\_\_\_\_?
5. There's a cinema near the station, \_\_\_\_\_?
6. I am late, \_\_\_\_\_?
7. Let's go, \_\_\_\_\_?
8. My mother is a teacher, \_\_\_\_\_?
9. Danny should pay this house, \_\_\_\_\_?
10. I am not Javanese, \_\_\_\_\_?

Kunci Jawaban

1. will it
2. didn't it
3. do you
4. doesn't she
5. isn't there
6. aren't I
7. shall we
8. isn't she





9. shouldn't he

10. am I

- Norma Penilaian

Setiap soal jika jawaban benar, maka mendapatkan nilai 1

Skor = Jumlah soal - jumlah jawaban salah

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

Jean Fistika Theolanuary  
NIM. 12202244008

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Bambang Priyatmoko  
NIP. 19570427 198602 1 002

Noor Rochmah, S.Pd.  
NIP.



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Koperasi Yogyakarta
Satuan Pendidikan	: SMK
Bidang Studi Keahlian	: Bisnis dan Manajemen, Penjualan, Seni Rupa
Program Studi Keahlian	: Keuangan, Pemasaran, DKV
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris (Writing)
Kelas/Semester	: XI/1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
KKM	: 75

### A. Standard Kompetensi

Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara Level *Elementary*

### B. Kompetensi Dasar

Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli.

### C. Indikator Pembelajaran

- ✓ Mengidentifikasi WH questions (Question Words) beserta ciri kebahasaannya
- ✓ Memahami apa itu WH questions (Question Words) beserta apa saja yang perlu diperhatikan saat hendak membuat atau mengubah kalimat dalam bentuk Question Words
- ✓ Mencocokkan suatu kalimat pertanyaan yang berisi tentang Question Words dengan kalimat pernyataannya yang berkaitan dengan benar
- ✓ Menuliskan Question Words dengan tepat pada latihan soal, di mana jawabannya (acuan untuk Question Words) sudah tersedia
- ✓ Membuat kalimat dengan menggunakan kalimat tanya WH Question (Question Words) dengan tepat.

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengidentifikasi WH questions beserta ciri kebahasaannya
2. Siswa dapat memahami apa itu WH questions apa saja yang perlu diperhatikan saat hendak membuat atau mengubah kalimat dalam bentuk Question Words



- 3. Siswa dapat mencocokkan suatu kalimat pertanyaan yang berisi tentang Question Words dengan kalimat pernyataannya yang berkaitan dengan benar.
- 4. Siswa dapat menuliskan Question Words dengan tepat pada latihan soal, di mana jawabannya (acuan untuk Question Words) sudah tersedia
- 5. Siswa dapat membuat kalimat dengan menggunakan kalimat tan WH Question (Question Words) dengan tepat.
- 6. Siswa terlibat aktif dalam pembelajaran dan berusaha untuk mengetahui lebih mendalam dari materi yang dipelajari.

E. Materi Pokok

Question words

Question words are also called wh questions because they include the letters ‘W’ and ‘H’.

Question words	Meaning	Examples
who	Person	Who is that? That’s Nancy.
where	Place	Where do you live? In Boston.
why	Reason	Why do you sleep early? Because I’ve got to get up early.
When	Time	When do you go to work? At 7:00
how	Manner	How do you go? By car.
what	object, idea or action	What do you do? I am an engineer.
which	Choice	Which one do you prefer? The red one.
whose	Possession	Whose is this book? It’s Alan’s.
whom	object of the verb	Whom did you meet? I met the manager.
what kind	Description	What kind of music do you like? I like quiet song.
what time	Time	What time did you come home?
how many	quantity (countable)	How many students are there? There are twenty.
how much	amount, price (uncountable)	How much time have we got? Ten minutes.
how long	duration, length	How long did you stay in that hotel? For two weeks.
how often	Frequency	How often do you go to the gym? Twice a week.
how far	Distance	How far is your school? It’s one mile far.
how old	Age	How old are you? I’m 16.



how come	Reason	How come I didn't see you at the party?
----------	--------	---

Asking questions

1. If you ask about the subject of the sentence, simple add the question word at the beginning:

Example:

**James** writes good poems. – Who writes good poems?

2. If you ask about the predicate of the sentence (the part of a sentence which contains the verb and gives information about the subject), there are three options:

- If there is a helping (auxiliary) verb that precedes the main verb (for example: can, is, are, was, where, will, would...), add the question words an invert the subject and the helping (auxiliary) verb.

Examples:

He can speak **Chinese**. – **What**can he speak?

They are leaving **tonight**. – **When**are they leaving?

- If you ask about the predicate and there is no helping (auxiliary) verb and the verb is “to be”, simply add the question verb and invert the subject and the verb.

Example:

The play was**interesting**. – **How**was the play?

- If there is no helping (auxiliary) verb in the predicate and the main verb is not “to be”, add the auxiliary “do” in the appropriate form.

Examples:

They go to **the movies** every Saturday. – **Where** do they go every Saturday?

He wakes up **early**. – **When** doeshe wake up?

They sent **a letter**. – **What**did they send?

Exercise

A. Match the Sentences.

- |                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 1. Where is your house?      | a. Because I'm Sick     |
| 2. How are you?              | b. Spaghetti            |
| 3. When is the school party? | c. On Herzl Street      |
| 4. Why are you home today?   | d. I'm great, thank you |
| 5. Who is your best friend?  | e. Anna                 |



6. What is your favorite food?

f. On July, 15<sup>th</sup>

**B. Fill the blank with WH Questions.**

- |                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| 1. _____ are the kids?           | They are outside now.          |
| 2. _____ is the baby in bed?     | Because he is very tired.      |
| 3. _____ is the test?            | On Friday.                     |
| 4. _____ are the oranges?        | Two dollar a kilo.             |
| 5. _____ is your sister?         | She is 17 years old today.     |
| 6. _____ colo is the dress?      | It is green.                   |
| 7. _____ do you go to work?      | I go to work by car.           |
| 8. _____ are my shoes?           | They are under the cair.       |
| 9. _____ are you home every day? | At about 17:00 p.m.            |
| 10. _____ is on the shelf?       | The radio.                     |
| 11. _____ are you excited?       | Because I have birthday today. |
| 12. _____ are you today?         | I'm fine, thank you.           |
| 13. _____ is your coat?          | In the bedroom.                |
| 14. _____ is she at the moment?  | At home.                       |
| 15. _____ is your birthday?      | In September.                  |

Make questions based on the following sentences using appropriate WH-Questions!

Example:

He's happy (because he's got a new motorcycle).

Why is he happy?

1. They study (English) every Tuesday morning.
2. Romi goes to school (by bus).
3. The teacher explains the lesson (in front of the class).
4. (My brother) does his homework carefully
5. My daughter washes her hair (twice a week).
6. John loves eating (pizza).
7. Olga sings a song (beautifully)
8. Shanti gets up (at five).
9. Harry doesn't go to school (because he is sick).
10. (Mother) cooks rice in the kitchen.



F. Metode Pembelajaran

Materi, diskusi, tanya-jawab

G. Langkah-langkahkegiatan (Three-Phase Technique)

A. Kegiatan	DeskripsiKegiatan		Classroom English
	Guru	Siswa	
Opening	Guru memberi salam, dan mananyakankabarsiswadenganramah.	Siswamerespondenganmenjawabsalamtersebut.	Good morning students. How are you today?
	Guru mengajaksiswauntukmengawalipelajarandenganberdoa terlebihdahulu.	Siswamengikuti guru berdoa.	Let's say a prayer first, shall we?
	Guru mengecekkehadiransiswa	Siswamerespon	Who'sabsent today?
	Guru memulai proses pembelajaran	Siswa memperhatikan	Well class, today wewill learn yes/no questions. It is in your handout at the first page.
	Guru menunjukan slide yang berisi penjelasan tentang question words, dan kemudian menjelaskan kepada siswa	Siswa memperhatikan	Yes/no questions are ..... (pengertian) Let's take a look at the examples here.
	Guru menjelaskan tentang aturan-aturan yang harus diperhatikan saat hendak	Siswa memperhatikan	Here are some rules when you



	membuat kalimat bentuk WH questions atau question words.		<i>will make or arrange yes/no questions. There are 4 rules..... (menjelaskan tentang rules yang ada di slide)</i>
	Guru memberikan latihan kepada siswa	Siswa mengerjakan	<i>Now, let's take a look at the next page. I want you to do the exercise. Later, we will discuss it together.</i>
	Guru mengamati (berjalan di sekitar kelas) siswa saat mengerjakan	Siswa bertanya apabila ada yang tidak dimengerti	<i>Do you find any difficulties? Or do you have a questions maybe?</i>
	Guru membahas latihan dengan siswa	Siswa mengikuti pembahasan	<i>Who want to come infront of the class and write the answer in the board?</i>
	Guru bertanya pada siswa apakah	Siswa menjawab pertanyaan guru.	<i>I want to take your</i>



	oallatihan susahatautidak		<i>mark. And because of that, I want you to prepare a piece of paper.</i>
<i>Closing</i>	Guru menyimpulkan apa sajakah yang telah dipelajari oleh siswa hari ini (summary/conclusion)	Siswa merespon, menyebutkan apasaja yang telah dipelajari hari itu.	<i>Alright class, can you tell me what we have learned today?</i>
	Guru memberitahumateriygakan dipelajari di pertemuanselanjutnya, dansetelahmateri akan diadakan pengambilan nilai.	Siswamendengarkan.	<i>Here is the questions. You can begin to answer it now. You can open you handout, but don't ever try to ask your friend, is that good? And your time is 30 minutes.</i>
	Sebelum guru menutup KBM, guru memastikan apakah siswa ada pertanyaa. Guru menutuppelajaranandmemb	Siswa bertanya apabila ada yang kurang paham. Siswa merespon salam guru.	<i>Have you done the test? Right, you have to submit it to</i>





	eri salam.		me no, come on.
--	------------	--	--------------------

H. Alat/Bahan/Sumber Belajar

- 1. Sumber Belajar :
  - Handout

I. Penilaian

- 1. Teknik/jenis : kuis
- 2. Bentuk instrumen : tes tertulis
- 3. Instrumen/soal :

A. Soal

A. Fill in the blanks with the correct word.

- 1. .... will we go to the mall? The day after tomorrow.
- 2. .... are there books? They are mine.
- 3. .... do you close that door? Because the weather is too cold.
- 4. .... kilos of apples in that bowl? 2 kilos.
- 5. .... do you go home? By foot.

B. Transform these sentences into a WH question form.

- 1. Mary speaks *fluently*.
- 2. She studied fashion *inFrance*.
- 3. I came home *at8p.m*.
- 4. *John* works in the office everyday.
- 5. My father washes his car *twiceamonth*.

B. Kunci Jawaban

Fill in the blanks with the correct word.

- 1. When
- 2. Whose
- 3. Why
- 4. How many
- 5. How



Transform these sentences into a WH question form.

1. How does Mary speak?
2. Where did she study fashion?
3. What time did you come home?
4. Who works in the office everyday?
5. How often does your father wash his car?

*C. Norma Penilaian*

Setiap soal jika jawaban benar, maka mendapatkan nilai 1

Skor = Jumlah soal - jumlah jawaban salah.

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

Jean Fistika Theolany  
NIM. 12202244008

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Bambang Priyatmoko  
NIP. 19570427 198602 1 002

Noor Rochmah, S.Pd.  
NIP.



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Koperasi Yogyakarta
Satuan Pendidikan	: SMK
Bidang Studi Keahlian	: Bisnis dan Manajemen, Penjualan, Seni Rupa
Program Studi Keahlian	: Keuangan, Pemasaran, DKV
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris (Writing)
Kelas/Semester	: XI/1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
KKM	: 75

### A. Standard Kompetensi

Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara Level *Elementary*

### B. Kompetensi Dasar

Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli.

### C. Indikator Pembelajaran

- ✓ Mengidentifikasi yes/no questions beserta ciri kebahasaannya
- ✓ Memahami apa itu yes/no questions dan cara membuat pertanyaan
- ✓ Mengubah kalimat pernyataan menjadi pertanyaan Yes/No Question
- ✓ Membuat kalimat dengan menggunakan kalimat tanya Yes/No Question dengan tepat.

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengidentifikasi yes/no questions beserta ciri kebahasaannya
2. Siswa dapat memahami apa itu yes/no questions dan cara membuat pertanyaan
3. Siswa dapat mengubah kalimat pernyataan menjadi pertanyaan Yes/No Question
4. Siswa dapat membuat kalimat dengan menggunakan kalimat tanya Yes/No Question dengan tepat.
5. Siswa terlibat aktif dalam pembelajaran dan berusaha untuk mengetahui lebih mendalam dari materi yang dipelajari.

### E. Materi Pokok

#### YES – NO QUESTIONS

Yes or no questions are questions whose expected answer is either “yes” or “no”



**How to form yes-no questions**

In English, a special word order (Verb Subject Object) is used to form yes-no questions.

Examples:

Affirmative	Yes or No Question
They are American	Are they American
She is nice.	Is she nice?

**The rules**

1. If the main verb of the sentence is “to be”, simply invert the subject and the verb to be:

Examples:

- They are American. – Are they American?
- They are nice. – Are they nice?

2. If the sentence includes a main verb and another or other helping (auxiliary) verb(s), invert the subject and the (first) helping (auxiliary) verb.

Example:

- They are visiting Paris. – Are they visiting Paris?
- She has done the housework. – Has she done the housework?
- Nancy has been working all night long. – Has Nancy been working all night long?
- He will be reading the book. – Will he be reading the book?

3. If the sentence includes a verb which is not the verb “to be” and doesn’t include a helping (auxiliary) verb, the transformation is more complex.

- a. If the verb is in the present tense, add either **do** or **does** and put the main verb in its base form:

- **Do** if the subject is the first person singular, second person singular, first person plural, second person plural and third person plural (They, We, I, You)

Examples:

I like apples --- Do you like apples?

They go to a high school --- Do they go to a high school?

- **Does** if the subject is the third person singular (he, she, it)

Example:

Nancy reads a lot. --- Does Nancy read a lot?

He hates basketball. --- Does he hate basketball?

- b. If the verb is in the past tense, add did and put the main verb in its base form:



Examples:

- He discovered the truth. --- Did he discover the truth?
- She wrote a nice essay. --- Did she write a nice essay?
- They did the homework. --- Did they do the homework?

### Exercise

**Transform these sentences into a yes or no question.**

1. He loves this town
2. They like soccer.
3. She can drive a lorry.
4. They are nice.
5. They went to the swimming pool.
6. She wastes her money on jewelry.
7. He decided to leave his wife.
8. She wakes up early.
9. They should revise their lessons.
10. He was born in this town.

### F. Metode Pembelajaran

Diskusi, penugasan dan presentasi(*Problem Based Learning*)

### G. Langkah-langkahkegiatan

#### 1. Kegiatan Awal

- Guru memberi salam, dan menanyakan kabar siswa dengan ramah.Siswa merespon dengan menjawab salam tersebut.
- Guru mengajak siswa untuk mengawali pelajaran dengan berdoa terlebih dahulu.Siswa mengikuti guru berdoa.
- Guru mengecek kehadiran siswa. Siswa merespon.
- Guru memulai pelajaran dengan menampilkan video sekilas tentang yes/no questions yang dimaksudkan untuk membangun sedikit pengetahuan awal siswa tentang yes/no questions.Siswa menonton dengan tenang.

#### 2. Kegiatan Inti

- Guru membagikan handout materi yang berisi tentang yes-no question.
- Setelah menonton video, siswa diminta untuk membuat kelompok masing-masing berisi 4 orang. Setelah itu, siswa diminta untuk menemukan contoh-contoh kalimat yes-no question yang bisa didapat dari mana saja.



- Guru mengarahkan siswa untuk menemukan perbedaan-perbedaan yang terdapat pada pemilihan kata dalam kalimat-kalimat yes-no question tersebut.
- Dengan berbekal handout yang telah dibagikan oleh guru tersebut, siswa berdiskusi memecahkan masalah dan memahami bersama-sama apa yang membuat satu kalimat yes-no question dengan kalimat yes-no question yang lain berbeda.
- Kelompok yang paling awal selesai berdiskusi mempresentasikan hasil diskusinya didepan kelas kepada teman-teman lainnya.
- Setelah satu kelompok mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas, guru menanggapi.
- Guru berterima kasih kepada kelompok yang sudah mempresentasikan hasil diskusinya. Setelah itu, guru menjelaskan kembali lebih detail tentang bentuk-bentuk dari kalimat yes-no question.
- Setelah guru menjelaskan, siswa diminta untuk mengerjakan latihan soal yang ada di handout masing-masing.
- Siswa selesai mengerjakan. Kemudian guru dan siswa membahas latihan soal bersama-sama.

### 3. Kegiatan Akhir

- Guru bertanya kepada siswa apakah materi yang disampaikan hari ini sudah dapat dipahami atau belum
- Guru menyimpulkan tentang materi yang telah dibahas hari itu, yaitu tentang yes-no question
- Guru memberi tahu materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya
- Guru menutup pelajaran dan memberi salam.

## H. Alat/Bahan/Sumber Belajar

1. Sumber Belajar :
  - Handout

## I. Penilaian Hasil Belajar

- Tes Tulis (Quiz)

*Transform these sentences into a yes or no question.*

1. They are sleeping on the grass.
2. He was fat.
3. Jonny can drive a car.
4. Sam played basketball lastnight.
5. Jane drives a car.



**YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN KOPERASI YOGYAKARTA**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN**  
**SMK KOPERASI YOGYAKARTA**

Alamat : Jl. Kapas I/5 Telp. 589651 Yogyakarta 55166

---

6. She is ready to go.
7. I play football.
8. Mia attended the party last night.
9. Nina tells us the news.
10. He will come here.

- Norma Penilaian

Setiap soal jika jawaban benar, maka mendapatkan nilai 1

Skor = Jumlah soal - jumlah jawaban salah

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mahasiswa PPL

Jean Fistika Theolanuary

NIM. 12202244008

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Bambang Priyatmoko  
NIP. 19570427 198602 1 002

Noor Rochmah, S.Pd.  
NIP.